

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1055010005214 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.01.2025 за ГРН 2255000724020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом Управления  
развитием отраслей социальной  
сферы Администрации  
городского округа Чехов  
Московской области  
от 28 декабря 2024 года № 58

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»**  
**(новая редакция)**

**Московская область,**  
**муниципальный округ Чехов**  
**2025 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано в соответствии со ст. 3, 4 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления Главы Чеховского района от 18.02.2005 № 63/9-3 «О создании муниципальных учреждений культуры», реорганизовано на основании постановления Администрации городского округа Чехов от 06.08.2020 № 0938/11-02 «О реорганизации МБУК КТ «КТЦ «Дружба», МБУК «Чеховский городской театр», МБУК КТ «Русь», МБУК «Созвездие», МБУ «Импульс» в форме присоединения МБУК КТ «КТЦ «Дружба», МБУК «Чеховский городской театр», МБУК КТ «Русь», МБУК «Созвездие» к Муниципальному бюджетному учреждению «Центр по культуре и делам молодежи «Импульс», является учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании муниципального задания.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов» является правопреемником по правам и обязанностям МБУК КТ «КТЦ «Дружба», МБУК КТ «Русь», МБУК «Созвездие».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов».

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением бюджетного типа, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сфере культуры.

1.5. Место нахождения Учреждения: 142306, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 45.

1.6. В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- Дворец культуры «Дружба», 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 45.

- Дом культуры «Энергия», 142304, Московская область, г. Чехов, улица Гагарина д. 15.

- Дом культуры «Современник», 142370, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Троицкое, д. 4/1.
- Дом культуры «Собеседник», 142380, Московская область, муниципальный округ Чехов, п. Любучаны, ул. Спортивная, д. 17А.
- Дом культуры «Радуга», 142390, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Молоди, ул. Магистральная, д. 111А.
- Дом культуры «Фортуна», 142370, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Талалихино, Талалихинский СДК.
- Дом культуры «Полёт», 142360, Московская область, муниципальный округ Чехов, п. Мещерское, пристройка к дому № 15.
- Дом культуры «Ровесник», 142350, Московская область, муниципальный округ Чехов, р.п. Столбовая, ул. Парковая, д. 2.
- Дом культуры «Русь», 142321, Московская область, муниципальный округ Чехов, д. Манушкино, д. 28.
- Дом культуры «Мечта», 142340, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Дубна, д. 30.
- Дом культуры «Родник», 142323, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Шарапово, ул. Мира, д. 9.
- Дом культуры «Заря», 142301, Московская область, муниципальный округ Чехов, д. Чепелево, ул. Вокзальная, д. 14.
- Дом культуры «Луч», 142341, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Стремилowo, ул. Мира, д. 10.
- Дом культуры «Меридиан», 142322, Московская область, муниципальный округ Чехов, с. Новый Быт, ул. Новая, д. 8А.
- Дом культуры «Орбита», 142324, Московская область, муниципальный округ Чехов, д. Крюково, ул. Заводская д. 3.
- Дом культуры «Каскад», 142326, Московская область, муниципальный округ Чехов, п. Васькино, д. 4.

Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Чехов Московской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный округ Чехов Московской области осуществляет Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации муниципального округа Чехов Московской области (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального округа Чехов Московской области осуществляет Администрация муниципального округа Чехов Московской области (далее – Собственник).

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, фирменное наименование, собственный логотип.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Чехов на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного Учреждению в оперативное управление (постоянное бессрочное пользование) или безвозмездное пользование.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается на основании Приказа директора Учреждения.

1.13. В Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение обладает правами Заказчика и Поставщика (Исполнителя) в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение, освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

2.2. Целями Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культурных ценностей, народной традиционной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация досуга населения, создание условий для массового,

активного и содержательного отдыха жителей и гостей муниципального округа Чехов;

- активная концертная деятельность, создание условий для дальнейшего роста творческих коллективов;
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования муниципальный округ Чехов Московской области.

2.3. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, абонементов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- организация работы разнообразных курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- осуществление гастрольной деятельности;
- проведение концертной деятельности в учреждениях, организациях и предприятиях;
- музыкальное сопровождение общественных, культурных, спортивных и других мероприятий;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

– обеспечение условий для массового отдыха и досуга населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к видам основной деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- сдача помещений в аренду (по согласованию с учредителем), предоставление помещения для проведения мероприятия, предоставление земельных участков для размещения аттракционов, батуты, и т.п;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, секциях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж товаров народного потребления.

- разработка сценариев, сценарных планов, запись и изготовление фонограмм;

- услуги по видеомонтажу, озвучиванию и съемки видеофильмов, в том числе и по сценариям заказчиков;

- предоставление ведущих на корпоративных мероприятиях, семейных вечерах и иных праздниках;

- услуги по выезду Деда Мороза и Снегурочки на корпоративные вечера и на дом;

- организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, создание и показ детских и взрослых спектаклей, цирковых представлений, распространение билетов на указанные мероприятия;

- изготовление и продажа предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений, пошив и реализация сценических и театральных костюмов;

- услуги по предоставлению в аренду сцены, другим организациям и учреждениям;

- оказание транспортных услуг;

- оказание рекламных услуг;

- организация курсов повышения квалификации по профильным направлениям деятельности;
- - организация точек питания на территории учреждения;
- изготовление и продажа сувенирной продукции с использованием фирменного наименования и логотипа Учреждения;
- организация компьютерных и интернет услуг;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве, и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных и городских целевых программ и проектов в сфере искусства и культуры;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения

деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу.

### 3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются директором с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласовываются с Учредителем.

3.4. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации

о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о создании государственного муниципального учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– согласование штатного расписания;

– назначение по согласованию с Главой муниципального округа Чехов Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором с Учредителем.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

– без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

– от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

– утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

– издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

– назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

– осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

– определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

– открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

– делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

– иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и настоящим Уставом.

#### 4.7. Директор Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

– обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом,

условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.12. Полномочия, сфера деятельности и ответственность руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств и отделов Учреждения определяется должностными инструкциями и локально-нормативными актами Учреждения.

4.13. Лица, назначаемые на должность руководителя муниципального учреждения и лица, исполняющие его обязанности во время его отсутствия, обязуются предоставлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления и передаются в безвозмездное пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Чехов.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета государственных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.9. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования муниципальный округ Чехов.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета муниципального образования муниципальный округ Чехов;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

5.14. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

5.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. В Учреждение действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами.

6.3. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.