

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника Управления  
начальник отдела по развитию культуры  
Управления развитием отраслей  
социальной сферы Администрации  
муниципального округа Чехов



Н.П. Поляшова

« 02 » 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заместитель директора  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно-творческая дирекция  
муниципального округа Чехов»



Киданова Т.В.

« 02 » 2025 г.

**Положение**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»**  
**(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры городских округов Московской области, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 04.05.2023 № 17РВ-129, и на основании Постановления Администрации городского округа Чехов от 08.11.2023 № 3086-ПА «Об утверждении Порядка определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры, подведомственными Управлению развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов», Устава МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» в целях упорядочения деятельности МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

1.7. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платные услуги – услуги, предоставляемые учреждением потребителям за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности.

2.4. Прейскурант платных услуг – перечень платных услуг с указанием цены в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, и утверждаемый приказом директора Учреждения.

2.5. Учредитель – Администрация муниципального округа Чехов в лице Управления развитием отраслей социальной сферы.

## **3. Организация и порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением с использованием недвижимого муниципального имущества, предоставленного учреждению на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, и движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется исполнителем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

3.3. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемые сторонними организациями и специалистами со стороны (физические лица), имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере культуры и искусства, свидетельство о регистрации юридического лица, свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя или самозанятого.

3.4. В случае осуществления платных услуг штатными сотрудниками учреждения, как руководителями клубных формирований, им ежемесячно выплачиваются денежные средства на основании ведомости посещения и приказа руководителя Учреждения, в размере не более 40 (сорока) процентов от общей суммы поступлений за занятия в данном клубном формировании.

3.5. Платные услуги оказываются на основании письменного договора с потребителем или их законными представителями, в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу, и не вправе оказывать

предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. В договоре с потребителем регламентируются условия и сроки предоставления услуги, место ее оказания, стоимость услуги, порядок расчетов, права и обязанности, ответственность сторон договора.

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского Кодекса РФ предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг, и их оплату являются входной билет, квитанция, кассовый чек, иной бланк строгой отчетности.

3.8. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностным лицом, уполномоченным руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.9. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг. Оплата по договорам, заключенным в письменном виде, оплата производится только и строго в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Контроль за своевременностью оплаты по договорам платных услуг осуществляют руководители клубных формирований и заведующие Домов культуры, при оказании услуг по предоставлению помещений и проведению платных мероприятий.

3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

3.13. Платные услуги предоставляются как в рамках установленного режима работы Учреждения, так и вне его. В этом случае на сотрудников Учреждения, осуществляющих оказание платных услуг, распространяются все гарантии, связанные с соблюдением трудового законодательства.

3.14. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на заместителя директора по приносящей доход деятельности и сотрудников отдела по приносящей доход деятельности.

3.15. При посещении платных мероприятий, проход на который осуществляется по билетам, правом бесплатного посещения по билету родителя или законного представителя имеют дети в возрасте до 3 (трех) лет и при росте не выше 104 сантиметров (при предъявлении документов, подтверждающих возраст). Посадка при этом, осуществляется на 1 (одно) место, указанное в билете.

#### **4. Порядок формирования стоимости платных услуг**

4.1. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на платные услуги, включая цены на билеты. Прейскурант платных услуг утверждается приказом директора Учреждения. Внесение изменений в прейскурант платных услуг вносятся по мере возникновения необходимости таких изменений с учетом спроса на существующие услуги и запросов потребителей на новые услуги. Внесение изменений в прейскурант платных услуг в течение календарного года не ограничено.

4.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса, требований к качеству, на основании расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг может также являться:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешним фактором, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, задействованных в предоставлении платных услуг;
- изменение нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

## **5. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от платных услуг**

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, после уплаты налогов и сборов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждении.

5.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств по приносящей доход деятельности и учитываются отдельно по каждой услуге.

5.5. Введение бухгалтерского и статистического учета и отчетности, финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального округа Чехов» на основании соглашения о бухгалтерском обслуживании.

5.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, распределяются на следующие цели:

5.6.1. Оплата налога на имущество, закрепленное за учреждением в размере 12 (двенадцать) процентов от общей суммы планируемых начислений налога.

5.6.2. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на нужды Учреждения, связанные с содержанием имущества, включая коммунальные расходы;

- на приобретение основных средств, расходных материалов, в том числе информационных и рекламных материалов, полиграфических услуг, услуг по созданию и поддержке сайта Учреждения;

- на проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения.

5.6.3. На стимулирование труда работников:

- на премирование работников Учреждения;
- на ежемесячные выплаты стимулирующего характера.

5.6.4. Запрещается расходовать денежные средства, полученные от платной деятельности, на выплату заработной платы и иных выплат работникам Учреждения, предусмотренные фондом оплаты труда и установленные в штатном расписании, финансируемого из муниципального бюджета.

## **6. Льготы при оказании платных услуг**

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением,

с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

6.2. Льготы Учреждением предоставляются потребителям при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе и платных мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

6.3. Право на льготы по оплате услуг, предоставляемых Учреждением, указанных в пункте 6.2., в размере 50 (пятьдесят) процентов стоимости, имеют следующие категории потребителей:

- дети из многодетных семей;
- второй ребенок, при условии, если он занимается в том коллективе, что и первый ребенок из этой семьи;
- нетрудоспособные члены семьи, в которой произошла потеря кормильца (несовершеннолетние);
- дети инвалиды.

6.4. При проведении платных мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе и выездных, приказом руководителя Учреждения, устанавливаются скидки для коллективных посещений сотрудниками учреждений, организаций, а также несовершеннолетними детьми сотрудников данных учреждений, в размере от 10 до 30 процентов.

6.5. Для участников СВО и членов их семей учреждение предоставляет следующие льготы:  
- при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе льготы составляет 50 процентов от стоимости посещения согласно прейскуранта;

- при проведении платных мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе и выездных, льготы составляет от 50 до 80 процентов от стоимости билета согласно прейскуранта.

6.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними организациями и физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения.

6.7. Для использования права на льготы в Учреждение потребитель предоставляет необходимые документы, подтверждающие соответствующий статус и письменное заявление на имя руководителя Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и организации, осуществляющие контрольные функции в отношении Учреждения. Также контроль за платной деятельностью, осуществляется комиссией Учреждения по внутреннему контролю согласно плану работы.

7.2. Споры, возникающие между потребителями услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.