

**Положение
о театральном кружке «Творческая бригада»
ДК «Фортуна» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность театрального кружка «Творческая бригада», работающего на базе ДК «Фортуна» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Театральный кружок «Творческая бригада» (далее - театральный кружок) - любительский театральный коллектив, нацеленный на приобретение его участниками определенных умений и навыков в области детского театрального искусства.

1.3. Театральный кружок не является юридическим лицом.

1.4. Театральный кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах деятельности (спектакли, показательные мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в региональных, международных и общероссийских фестивалях и конкурсах.

1.5. В своей деятельности театральный кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Фортуна»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о детском любительском театральном коллективе (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 161-01-39/02-ЕМ);
- настоящим Положением.

1.6. Театральный кружок призван способствовать:

- приобщению подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию детского любительского театрального творчества, широкому привлечению к участию в творчестве молодого населения страны;
- организации досуга детей и юношества, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения для детей и юношества, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах театрального творчества, развитию творческих способностей детей и юношества;

1.7. Репертуар театрального кружка формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, лучших образцов современного отечественного и зарубежного музыкального и хореографического искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, художественно-творческому развитию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в театральный кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОЁ», на основании личного заявления или заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Членом театрального кружка может стать любой ребенок в возрасте от 7 до 14 лет. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя в коллектив может быть зачислен участник младше 7-ти лет.

2.3. Театральный кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость театрального кружка участниками определяется в интервале 10-15 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники театрального кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя театрального кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников театрального кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник театрального кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для театрального кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

2.7. Участник театрального кружка может быть исключен из коллектива по заявлению законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.8. Участники театрального кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

3. Организация деятельности.

3.1. Театральный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры, с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности театрального кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально - технической базой.

3.2. Театральный кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

3.3. Занятия в театральном кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час - 45 мин.).

3.4. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития, которая должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в профессиональном и любительском театральном

искусстве, тенденциями развития отдельных видов и жанров театрального искусства; обсуждение вопросов формирования репертуара.

3.5. Занятия в коллективе ведутся по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, сценарному мастерству.

3.6. Участники коллектива в учебно-ознакомительных целях посещают театры, музеи, выставки, концерты и т.д.

3.7. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

3.8. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- обучение навыкам театрального творчества, организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, урок, тренинг и т.п.);

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спектакли, театрализованные представления и тематические концерты, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;

- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью театрального кружка осуществляет руководитель ДК «Фортуна». Для обеспечения деятельности театрального кружка руководитель ДК «Фортуна» создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство театральным кружком осуществляет руководитель театрального кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель театрального кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Руководитель театрального кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности театрального кружка, его развитие.

4.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

4.6. Планы, программы театрального кружка согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.

4.7. Руководитель театрального кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;

- ведет Журнал учета работы театрального кружка, проводит учебные занятия, создает сценарии;

- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ;
- осуществляет творческие контакты с другими детскими любительскими и профессиональными коллективами;
- готовит выступления театрального кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах, театрализованных игровых программах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- организует творческий показ работы театрального кружка за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы театрального кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.8. Руководитель театрального кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.9. Театральный кружок имеет следующие документы:

- Положение о театральном кружке;
- Программу развития театрального кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт театрального кружка;
- Расписание занятий.