

**Положение
о кружке кукольного театра «Золотой ключик»
ДК «Фортуна» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность кружка кукольного театра «Золотой ключик», работающего на базе ДК «Фортуна» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Кружок кукольного театра «Алёнушка» (далее - Кружок) это клубное формирование ДК «Фортуна», объединяющее детей, интересующихся кукольным театром, для удовлетворения их потребностей и запросов, раскрытие их творческих возможностей.

1.3. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия (репетиции, творческие мастерские);
- проводит творческие отчеты о результатах деятельности (спектакли, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в региональных, международных и общероссийских фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности Кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Фортуна»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Основная цель деятельности Кружка:

- создание условий для формирования навыков творческой деятельности.

2.2. Задачи:

- развивать у детей фантазию, память, мышление, артистические способности;
- знакомить с детскими сказками;
- способствовать развитию общительности, коммуникабельности;
- развивать моторику рук и пальцев, двигательную активность ребёнка;
- организация содержательного досуга детей в свободное от учебы время.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Запись в Кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.2. Членом Кружка может стать любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя в коллектив может быть зачислен участник младше 7-ми лет.

3.3. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 10-16 человек.

3.4. Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

3.5. За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель Кружка.

3.6. Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

3.7. Участник Кружка может быть исключен из коллектива по заявлению законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.8. Участники Кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

4. Организация деятельности.

4.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Фортуна», с согласования с директором Учреждения.

4.2. Кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

4.3. Занятия в Кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час - 45 мин.).

4.4. Участники Кружка в учебно-ознакомительных целях посещают театры, музеи, выставки, концерты и т.д.

4.5. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

4.6. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- обучение навыкам кукольного театрального творчества, организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, урок, творческая мастерская и т.п.);
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спектакли, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель ДК «Фортуна». Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Фортуна» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель кружка.

5.3. Руководитель Кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Кружка, его развитие.

5.4. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

5.5. Планы, программы Кружка согласовываются с культорганизатором ДК «Фортуна» и утверждаются директором Учреждения.

5.6. Руководитель Кружка:

- проводит набор участников в коллектив;
- ведет Журнал учета работы Кружка, проводит учебные занятия, создает сценарии;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- осуществляет творческие контакты с другими детскими любительскими и профессиональными коллективами;
- готовит выступления Кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах, театрализованных игровых программах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- организует творческий показ работы Кружка за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы театрального кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Руководитель Кружка обязан представлять непосредственно руководителю ДК «Фортуна»:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

5.8. Кружок имеет следующие документы:

- Положение о Кружке;
- Программу развития Кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт Кружка;
- Расписание занятий.