

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ансамбле русской народной песни «Зимняя вишня»**  
**ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность Ансамбля русской народной песни «Зимняя вишня», созданного на базе ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее – Учреждение).

**1.2.** Ансамбль русской народной песни «Зимняя вишня» (далее - ансамбль) является клубным формированием ДК «Меридиан», основанным на общих интересах, запросах и потребностях жителей с. Новый Быт, проявляющих интерес к вокально-хоровому творчеству.

**1.3.** Ансамбль в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия (репетиция);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, и т.д.);
- участвуют в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.д.

**1.4.** В своей деятельности ансамбль руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»;
- Положением о ДК «Меридиан»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи**

**2.1.** Ансамбль создан с целью выявления и поддержки талантливых людей, приобщения участников коллектива к вокальному искусству.

**2.2.** Основные задачи ансамбля:

- создание условий для личностного развития и творческой деятельности участников коллектива;
- создание условий для раскрытия индивидуальных возможностей личности в целом и его определенных способностей;
- создание условий для формирования устойчивой мотивации к вокальному хоровому искусству;
- художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие участников коллектива.

## **3. Порядок приема, отчисления и наполняемость**

**3.1.** Возраст участников ансамбля от 30 лет и старше.

**3.2.** Зачисление в ансамбль осуществляется в индивидуальном порядке на основании письменного заявления на имя директора Учреждения и записи на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) или через мобильное приложение «МОё» после проведения успешного прослушивания у руководителя ансамбля.

**3.3.** Предельная наполняемость ансамбля 10-14 человек.

### **3.4. Участники ансамбля обязаны:**

- извещать руководителя о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя ансамбля.

**3.5.** За ознакомление с обязанностями участников ансамбля и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

### **3.6. Участник ансамбля может быть исключен из коллектива в случае, если он:**

- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

**3.7.** Участники ансамбля имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

## **4. Организация деятельности**

**4.1.** Ансамбль создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Меридиан».

**4.2.** Ансамбль осуществляет свою деятельность в соответствии с программой творческого развития коллектива за счет бюджетного финансирования, выделенного Учреждению.

**4.3.** По согласованию с директором Учреждения ансамбль может оказывать платные услуги (выступления). Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита.

**4.4.** Занятия в ансамбле проводятся не менее двух учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут) 2 раза в неделю.

**4.5.** Руководитель ансамбля ведет в коллективе регулярную творческо-организационную работу на основе утвержденного плана, которая должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитания бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- разъяснительную работу с участниками ансамбля по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития ансамбля (планы, дневники, отчеты, альбомы, дипломы, грамоты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

**4.6.** За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры, организационную и воспитательную работу, участники и руководитель ансамбля могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, ценный подарок, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

**4.7.** За достигнутые успехи ансамбль может быть представлен к званию «народный» коллектив.

## **5. Руководство и контроль за деятельностью**

**5.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью ансамбля осуществляет руководитель ДК «Меридиан». Для обеспечения деятельности ансамбля руководитель ДК «Меридиан» создает необходимые условия.

**5.2.** Непосредственное руководство и ответственность за деятельность ансамбля осуществляет руководитель ансамбля.

**5.3.** Ансамбль работает в соответствии с расписанием занятий, согласованным с руководителем ДК «Меридиан».

**5.4.** Руководитель ансамбля:

- разрабатывает программу творческого развития ансамбля, составляет перспективные и текущие планы организационно-творческой работы;
- принимает участие в формировании программы деятельности ДК «Меридиан»;
- ведет журнал учета работы, паспорт клубного формирования;
- представляет руководителю ДК «Меридиан» годовой отчет о деятельности ансамбля, а также оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников ансамбля;
- предоставляет расписание занятий ансамбля до 10 сентября ежегодно;
- обеспечивает активное участие ансамбля в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения;
- содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории.

**5.5.** Руководитель ансамбля несет ответственность за сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, соблюдение санитарной и противопожарной безопасности.

**5.6.** Показателями качества работы ансамбля являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций и т.д.)

**5.7.** Ансамбль имеет следующие документы:

- Положение о клубном формировании;
- Программу развития коллектива;
- Журнал учета работы клубного формирования;
- Репертуарный план на творческий сезон;
- Паспорт клубного формирования;
- Расписание занятий.