

УТВЕРЖДЕНО
приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от «11» августа 2025 г. № 181

**Положение о клубном формировании
кружок ритмики «Забава»
ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность кружка ритмики «Забава», созданного на базе ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее- Учреждение).

1.2. Кружок ритмики «Забава» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов», основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским хореографическим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, раскрытию их творческого потенциала, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. Кружок не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на добровольных началах на платной основе.

1.4. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, выступления и т.д.);
- участвует в общих программах и акциях ДК «Заря».
- участвует в муниципальных, областных, межрегиональных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.

1.5. В своей деятельности Кружок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением о ДК «Заря»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о порядке оказания платных услуг МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- настоящим Положением.

1.6. Цель деятельности Кружка:

- развитие детей, формирование средствами музыки, танца и ритмических движений разнообразные умения, способности, качества личности.

1.7. Задачи:

- популяризация идей добра, красоты, нравственности, духовного и физического совершенства;
- формирование пластики, культуры движения, умения слушать музыку и ориентироваться в пространстве;
- содействие творческому росту, самосовершенствованию и мастерству;
- развитие координации движений;
- развитие гибкости и пластичности;
- воспитание выносливости;
- развитие творческих способностей детей, музыкального слуха и чувства ритма;

- укрепление здоровья детей.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения при личном обращении в Учреждение по фактическому адресу, а также после заключения договора с директором МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» на оказание платных услуг.

2.2. Членами Кружка могут стать дети от 3 до 5 лет.

2.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 10-16 человек.

2.4. Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- на занятия и репетиции участники обязаны приходить в специальной тренировочной форме и обуви, которые приобретаются самостоятельно;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

2.7. Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3. Организация деятельности.

3.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

3.2. Кружок осуществляет свою деятельность по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности.

3.3. Работа в коллективе определяется программой развития, которая может включать занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

3.4. Занятия в Кружке проводятся согласно расписанию, не менее 2 раз в неделю с каждой группой, продолжительность занятия 30 мин.

3.5. Воспитательная работа с участниками Кружка предусматривает:

- проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы (просмотр видеоматериалов выступлений, коллективные походы на концерты, в кино, на спектакли и обсуждение; организация и проведение вечеров отдыха для участников Кружка);
- добросовестное выполнение требований и поручений руководителя;
- воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

3.6. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью творческого процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным занятием.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка.

4.3. Руководитель Кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по возрасту, степени подготовки;
- ведет Журнал учета работы кружка;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- готовит выступления Кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- представляет руководителю Дома культуры годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- организует показ работы Кружка за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, проходит курсы по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет в объеме не менее 72-х часов;
- предоставляет руководителю Дома культуры оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- предоставляет руководителю Дома культуры копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности, результаты работы коллектива несет руководитель Кружка.

4.5. Кружок имеет следующие документы:

- Положение о Кружке;
- Программу развития Кружка;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт Кружка;
- Расписание занятий.

5. Финансовая деятельность

5.1. Размер платы устанавливается на основании прейскуранта платных услуг.

5.2. Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.

5.3. Потребитель услуги оплачивает услуги в соответствии с условиями договора.

5.4. Оплата услуг удостоверяется кассовым чеком или иным документом об оплате услуги, копия предъявляется руководителю Дома культуры.