

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от «11» августа 2025 г. № 181

**Положение
о хореографическом кружке «Виктория»
ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность хореографического кружка «Виктория», созданного на базе ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Хореографический кружок «Виктория» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Собеседник», основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским хореографическим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. Кружок не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

1.4. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, выступления и т.д.);
- участвует в общих программах и акциях ДК «Собеседник».
- участвует в муниципальных, областных, межрегиональных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.

1.5. В своей деятельности Кружок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением о ДК «Собеседник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- настоящим Положением.

1.6. Цель деятельности Кружка:

- Сохранение национальной самобытности и традиций России через приобщение детей к хореографическому искусству.

1.7. Задачи:

- популяризация идей добра, красоты, нравственности, духовного и физического совершенства;
- формирование пластики, культуры движения, умения слушать музыку и ориентироваться в пространстве;
- содействие творческому росту, самосовершенствованию и мастерству;
- развитие у детей активности и самостоятельности, коммуникативных способностей;
- развитие творческих способностей детей, музыкального слуха и чувства ритма;
- укрепление здоровья детей.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в Кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании личного заявления участника или заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Членами Кружка могут стать дети и молодежь от 5 до 12 лет.

2.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 10-16 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- на занятия и репетиции участники обязаны приходить в специальной тренировочной форме и обуви, которые приобретаются самостоятельно;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

2.7. Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании личного заявления участника или заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3. Организация деятельности.

3.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности.

3.3. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития, которая должна включать занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

3.4. Занятия в Кружке проводятся согласно расписанию, не менее 2 раз в неделю с каждой группой, продолжительность занятия 1 час.

3.5. Воспитательная работа с участниками Кружка предусматривает:

- проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы (просмотр

видеоматериалов выступлений, коллективные походы на концерты, в кино, на спектакли и обсуждение; организация и проведение вечеров отдыха для участников Кружка);

- добросовестное выполнение требований и поручений руководителя;

- воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

3.6. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка: составляет перспективный и текущий планы работы, которые утверждает директор Учреждения, ведет журнал учета работы Кружка, организует регулярную творческую и учебно-воспитательную работу с участниками, представляет отчет о деятельности Кружка.

4.3. Руководитель Кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по возрасту, степени подготовки;

- ведет Журнал учета работы кружка;

- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;

- готовит выступления Кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- представляет руководителю Дома культуры годовой план организационно-творческой работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- организует показ работы Кружка за отчетный период;

- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Кружка;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, проходит курсы по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет в объеме не менее 72-х часов;

- предоставляет руководителю Дома культуры оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;

- предоставляет руководителю Дома культуры копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения.

4.4. Ответственность за содержание деятельности, результаты работы коллектива несет руководитель Кружка.

4.5. Кружок имеет следующие документы:

- Положение о Кружке;

- Программу развития Кружка;

- Календарно-тематический план;

- Журнал учета работы;

- Репертуарный план;

- Паспорт Кружка;

- Расписание занятий.

