

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»  
от 11 августа 2025 г. № 181

**Положение**  
**о танцевальном кружке «Ви-За-Ви»**  
**ДК «Орбита» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение регулирует деятельность танцевального кружка «Ви-За-Ви», созданного на базе ДК «Орбита» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

**1.2.** Танцевальный кружок «Ви-За-Ви» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Орбита», основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским танцевальным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

**1.3.** Кружок не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

**1.4.** Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, выступления и т.д.);
- участвует в общих программах и акциях ДК «Орбита».
- участвует в муниципальных, областных, межрегиональных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.

**1.5.** В своей деятельности Кружок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением о ДК «Орбита»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- настоящим Положением.

**1.6.** Цель деятельности Кружка:

- Сохранение национальной самобытности и традиций России через приобщение детей к хореографическому искусству.

**1.7.** Задачи:

- популяризация идей добра, красоты, нравственности, духовного и физического совершенства;
- формирование пластики, культуры движения, умения слушать музыку и ориентироваться в пространстве;
- содействие творческому росту, самосовершенствованию и мастерству;
- развитие у детей активности и самостоятельности, коммуникативных способностей;
- развитие творческих способностей детей, музыкального слуха и чувства ритма;
- укрепление здоровья детей.

## **2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.**

**2.1.** Запись в Кружок осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) или через мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления участника или заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

**2.2.** Членами Кружка могут стать дети и молодежь от 5 до 16 лет.

**2.3.** Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 10-16 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

**2.4.** Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- на занятия и репетиции участники обязаны приходить в специальной тренировочной форме и обуви, которые приобретаются самостоятельно;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

**2.5.** За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

**2.6.** Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

**2.7.** Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании личного заявления участника или заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

## **3. Организация деятельности.**

**3.1.** Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

**3.2.** Кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

**3.3.** Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития, которая должна включать занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

**3.4.** Занятия в Кружке проводятся согласно расписанию, не менее 2 раз в неделю с каждой группой, продолжительность занятия 1 час 30 минут с каждой группой.

**3.5.** Воспитательная работа с участниками Кружка предусматривает:

- проведение мероприятий по созданию в коллективе творческой атмосферы (просмотр видеоматериалов выступлений, коллективные походы на концерты, в кино, на спектакли и обсуждение; организация и проведение вечеров отдыха для участников Кружка);

- добросовестное выполнение требований и поручений руководителя;
- воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;

**3.6.** Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

#### **4. Руководство и контроль за деятельностью.**

**4.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

**4.2.** Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка: составляет перспективный и текущий планы работы, которые утверждает директор Учреждения, ведет журнал учета работы Кружка, организует регулярную творческую и учебно-воспитательную работу с участниками, представляет отчет о деятельности Кружка.

**4.3.** Руководитель Кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по возрасту, степени подготовки;
- ведет Журнал учета работы кружка;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- готовит выступления Кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- представляет руководителю Дома культуры годовой план организационно-творческой работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- организует показ работы Кружка за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, проходит курсы по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет в объеме не менее 72-х часов;
- предоставляет руководителю Дома культуры оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- предоставляет руководителю Дома культуры копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения.

**4.4.** Ответственность за содержание деятельности, результаты работы коллектива несет руководитель Кружка.

**4.5.** Кружок имеет следующие документы:

- Положение о Кружке;
- Программу развития Кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт Кружка;
- Расписание занятий.