

**Положение  
о кружке изобразительного искусства «Вернисаж»  
ДК «Каскад» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение регулирует деятельность кружка изобразительного искусства «Вернисаж», созданного на базе ДК «Каскад» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

**1.2.** Кружок изобразительного искусства «Вернисаж» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Каскад», основанным на общности интересов и потребностей жителей п. Васькино, проявляющих интерес к прикладному творчеству, направленное на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию досуга детей и подростков.

**1.3.** Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

**1.4.** В своей деятельности Кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»;
- Положением о ДК «Каскад»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

**1.5.** Кружок призван способствовать:

- развитию природных задатков, творческого потенциала, способностей, позволяющих самореализоваться в различных видах и формах художественно-творческой деятельности;
- созданию условий для организации досуга детей;
- расширению диапазона чувств и зрительных представлений, фантазии, воображения;
- воспитанию интереса к дизайну в разных формах.

**2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.**

**2.1.** Запись в Кружок осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) и на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

**2.2.** Членом Кружка может стать любой ребенок в возрасте от 5 до 13 лет.

**2.3.** Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 8-12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

**2.4.** Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

**2.5.** За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

**2.6.** Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

**2.7.** Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

**2.8.** Участники Кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

### **3. Организация деятельности.**

**3.1.** Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

**3.2.** Кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

**3.3.** Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития кружка изобразительного искусства «Вернисаж».

**3.4.** Занятия в Кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 45 мин.).

**3.5.** Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

### **4. Руководство и контроль за деятельностью.**

**4.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель ДК «Каскад». Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Каскад» создает необходимые условия.

**4.2.** Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

**4.3.** Руководитель Кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.4.** Руководитель Кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Кружка, его развитие.

**4.5.** Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

**4.6.** Планы, программы Кружка согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.

**4.7.** Руководитель Кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- готовит выставки Кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

**4.8.** Руководитель Кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

**4.9.** Кружок имеет следующие документы:

- Положение о Кружке;
- Программу развития Кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Паспорт Кружка;
- Расписание занятий.