

**Положение
о Детском досуговом кружке «Солнышко»
ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Детского досугового кружка «Солнышко», созданного на базе ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Детский досуговый кружок «Солнышко» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Собеседник», основанным на общности интересов и потребностей детей, проявляющих интерес к народной культуре, устному народному творчеству, декоративно-прикладному творчеству, направленный на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию содержательного досуга детей.

1.3. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия, мастер-классы);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности Кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Собеседник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- создать условия для творческой реализации детей через развитие познавательного интереса, фантазии, художественного вкуса при знакомстве и овладении навыками различных видов декоративно-прикладного искусства, а также посредством разучивания стихов и песен.

2.2. Задачи:

- Обучить основам технологии лепки.
- Обучить правильно и безопасно работать с инструментами и оборудованием.
- Развить чувство эстетического воспитания прекрасного.
- Развить творческие способности и фантазию участников.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Запись в Кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.2. Членом Кружка могут стать дети в возрасте от 4 до 7 лет.

3.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Норматив наполняемости Кружка участниками 8-12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

3.4. Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

3.5. За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

3.7. Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

4. Организация деятельности.

4.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Коллектив осуществляет свою деятельность по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности.

4.3. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития Кружка.

4.4. Занятия в Кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 45 мин.).

4.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель ДК «Собеседник». Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Собеседник» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Руководитель Кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель Кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Кружка, его развитие.

5.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

5.6. Руководитель Кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- готовит выставки Кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Руководитель Кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

5.8. Кружок имеет следующие документы:

- Положение о Кружке;
- Программу развития Кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Паспорт Кружка;
- Расписание занятий.