

**Положение
о кружке рисования «Семицветик»
ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность кружка рисования «Семицветик», созданного на базе ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Кружок рисования «Семицветик» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Собеседник», основанным на общности интересов и потребностей жителей п. Любучаны, проявляющих интерес к прикладному творчеству, направленное на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию досуга детей и подростков.

1.3. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности Кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Собеседник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Кружок призван способствовать:

- развитию природных задатков, творческого потенциала, способностей, позволяющих самореализоваться в различных видах и формах художественно-творческой деятельности;
- созданию условий для организации досуга детей;
- расширению диапазона чувств и зрительных представлений, фантазии, воображения;
- воспитанию интереса к дизайну в разных формах.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в Кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Членом Кружка может стать любой ребенок в возрасте от 7 до 12 лет.

2.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 8-12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;

- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

2.7. Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.8. Участники Кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

3. Организация деятельности.

3.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Собеседник» создает необходимые условия.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности.

3.3. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития кружка рисования «Семицветик».

3.4. Занятия в Кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 45 мин.).

3.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель ДК «Собеседник». Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Собеседник» создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка.

4.3. Руководитель Кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Кружка, его развитие.

4.4. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

4.5. Планы, программы Клуба согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.

4.6. Руководитель Клуба:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- готовит выставки Клуба, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Клуба;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.7. Руководитель Клуба обязан представлять непосредственно руководителю ДК «Собеседник»:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.8. Клуб имеет следующие документы:

- Положение о Клубе;
- Программу развития Клуба;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Паспорт Клуба;
- Расписание занятий.