

**Положение
о Клубе по интересам «Ретро клуб»
ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Клуба по интересам «Ретро клуб», созданного на базе ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Клуб по интересам «Ретро клуб» (далее - Клуб по интересам) является клубным формированием, основанным на общности интересов и потребностей жителей с. Новый Быт, направленным на организацию досуга людей, удовлетворения их многообразных духовных запросов.

1.3. Зачисление в Клуб по интересам осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления участника на имя директора Учреждения.

1.4. Работа Клуба по интересам строится на принципах самоуправления, добровольности и равноправия его членов, законности и гласности.

1.5. Количественный состав Клуба по интересам может быть непостоянным, актив Клуба по интересам - не менее 10 человек.

1.6. В своей деятельности Клуб по интересам руководствуется:

- Уставом «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Меридиан»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Основной целью деятельности Клуба по интересам является: повышение качества организации культурного досуга людей от 30 лет и старше, вовлечение их в сферу творческой и социальной активности.

2.2. Задачи Клуба по интересам:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона людей, поддержание стремления к полноценной жизни;
- вовлечение в жизнь общества, создание условий для общения с единомышленниками в свободной и непринужденной обстановке;
- дать возможность проявить свои творческие способности, узнать новую информацию, поделиться своими знаниями и опытом.

3. Организация деятельности.

3.1. Клуб по интересам создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Меридиан» с согласования с руководителем Учреждения.

3.2. Клуб по интересам осуществляет свою деятельность в соответствии с календарно-тематическим планом работы за счет бюджетного финансирования Учреждения.

3.3. Встречи участников Клуба по интересам проводятся не реже 1 раз в месяц.

3.4. Основные направления в деятельности Клуба по интересам:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов Клуба с юбилеями, памятными датами, проведение мастер классов и т.д.;

- организация встреч, бесед, «круглых столов», лекций;

- иные формы деятельности, не противоречащие цели и задачам Клуба по интересам.

3.5. Для проведения мероприятий могут приглашаться деятели культуры и искусства, консультанты, лекторы по различным отраслям знаний, художники и другие специалисты.

3.6. Права и обязанности участников Клуба по интересам.

Участники имеют право:

- выступать с какой-либо инициативой и вносить предложения в работу Клуба по интересам;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом по интересам;

Обязанности участников:

- уважать права и законные интересы других членов Клуба по интересам;

- принимать активное участие в дружной творческой коллективной работе;

- соблюдать нормы морали и этики поведения, постоянно повышать свою общую культуру.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба по интересам осуществляет руководитель ДК «Меридиан». Для обеспечения деятельности Клуба по интересам руководитель ДК «Меридиан» создает необходимые условия (предоставляет помещение, оборудование и пр.)

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Клуба по интересам осуществляет руководитель Клуба из числа штатных сотрудников ДК «Меридиан» или активист Клуба на общественных началах.

4.3. Руководитель Клуба по интересам осуществляет непосредственное руководство его деятельностью: планирует и организует подготовку мероприятий, содействует созданию в коллективе творческой атмосферы и обеспечивает порядок при проведении мероприятий.

4.4. Руководитель Клуба по интересам ведет Журнал учета работы, составляет календарно-тематический план, готовит для руководителя ДК «Меридиан» годовой отчет о работе Клуба по интересам, представляет список актива Клуба по интересам.

4.5. Ответственность за содержание деятельности Клуба по интересам несет руководитель Клуба по интересам и руководитель ДК «Меридиан».

4.6. Клуб по интересам имеет следующие документы:

- Положение о Клубе по интересам;

- Журнал учета работы;

- Список актива Клуба по интересам;

- Календарно-тематический план;

- Паспорт Клуба по интересам.