

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»  
от 11 августа 2025 г. № 181

**Положение  
о Теннисном клубе «Ракетка»  
ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение регулирует деятельность Теннисного клуба «Ракетка», созданного на базе ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

**1.2.** Теннисной клуб «Ракетка» (далее - клуб) - клубное формирование ДК «Меридиан», объединяющее жителей с. Новый Быт, проявляющих интерес к игре в настольный теннис.

**1.3.** В своей деятельности клуб руководствуется:

- Уставом «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Меридиан»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

**2. Цель и задачи.**

**2.1.** Цель: Развитие и совершенствование основных физических качеств, формирование различных двигательных навыков, укрепление здоровья через занятия настольным теннисом.

**2.2.** Задачи:

- создание благоприятных условий для организации досуга;
- обучение правилам игры в настольный теннис и основным приемам игры;
- воспитание чувства товарищества и взаимовыручки.

**3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.**

**3.1.** Зачисление в клуб осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) или через мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления участника или законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

**3.2.** Членом клуба может стать любой желающий в возрасте от 10 до 60 лет.

**3.3.** Наполняемость клуба определяется в интервале 10-16 человек.

**3.4.** Права и обязанности участников клуба.

Участники клуба имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба;

Участники клуба обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права и законные интересы других членов клуба;

- выполнять рекомендации руководителя клуба.

**3.5.** За ознакомление с обязанностями участников клуба и их соблюдением ответственность несет руководитель клуба.

**3.6.** Участник клуба может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;

#### **4. Организация деятельности.**

**4.1.** Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Меридиан» с согласования с руководителем Учреждения.

**4.2.** Клуб осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования, выделенного Учреждению. Теннисные мячики и ракетки приобретаются участниками самостоятельно за свой счет.

**4.3.** Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с календарно-тематическим планом работы.

**4.4.** Занятия в клубе проводятся 2 раза в неделю.

**4.5.** Клуб в рамках своей деятельности:

- организует систематические игровые занятия;
- проводит отчеты о результатах своей деятельности (соревнования, турниры, показательные занятия);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;

#### **5. Руководство и контроль за деятельностью.**

**5.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью клуба осуществляет руководитель ДК «Меридиан». Для обеспечения деятельности клуба руководитель ДК «Меридиан» создает необходимые условия.

**5.2.** Непосредственное руководство деятельностью клуба и ответственность за результаты деятельности клуба осуществляет руководитель клуба.

**5.3.** Руководитель клуба осуществляет свои полномочия на общественных началах.

**5.4.** Руководитель клуба ведет Журнал учета работы, готовит для руководителя ДК «Меридиан» годовой отчет о работе клуба с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы.

**5.5.** Клуб имеет следующие документы:

- Положение о клубе;
- Журнал учета работы клубного формирования;
- Программу развития и Календарно-тематический план;
- Паспорт клубного формирования;
- Расписание занятий.