

**Положение
о вокальном кружке «ProВокал»
ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность вокального кружка «ProВокал» (далее – вокальный кружок), работающего на базе ДК «Собеседник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Вокальный кружок является клубным формированием ДК «Собеседник», основанным на общих интересах, запросах и потребностей жителей п. Любучаны, проявляющих интерес к вокальному творчеству, направленное на развитие вокальных способностей.

1.3. Вокальный кружок не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности вокальный кружок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Собеседник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Вокальный кружок призван способствовать:

- раскрытию творческого потенциала через раскрытие голоса и вокальных возможностей;
- организации творческой деятельности, самообразованию;
- вовлечению детей в активную творческую и досуговую деятельность;
- формированию вокальных навыков, адекватного и выразительного исполнения различных жанров вокальной музыки;
- обучению приемам сценического движения, актерского мастерства, приобщение к концертной деятельности;
- приобретению и расширению знаний;
- построению учебного процесса, способствующего не только сохранению, но и укреплению, а также совершенствованию здоровья.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в вокальный кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании личного заявления участника или законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Членом вокального кружка могут стать дети в возрасте 6-12 лет.

2.3. Вокальный кружок может включать в себя возрастные группы участников. Предельная наполняемость вокального кружка 10-12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники вокального кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя вокального кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников вокального кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник вокального кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для вокального кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

2.7. Участник вокального кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.8. Участники вокального кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

3. Организация деятельности.

3.1. Вокальный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности.

3.3. По согласованию с директором Учреждения, вокальный кружок может оказывать платные услуги, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретения костюмов, реквизита, приобретения методических пособий.

3.4. Занятия в вокальном кружке проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут) в соответствии с расписанием занятий.

3.5. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития и включает: занятия по изучению музыкальной грамоты, истории развития вокального искусства, сценической культуре, постановке голоса, разучиванию произведений с солистами и проведению общих репетиций.

3.6. Репертуарный план вокального кружка формируется из произведений мировой и отечественной музыки, репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.7. Творческо-организационная работа в вокальном кружке предусматривает:

- проведение учебных занятий, репетиций, концертов и т.д.;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.8. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель вокального кружка могут быть представлены к различным видам поощрения (благодарность, грамота, ценный подарок и т.д.).

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью вокального кружка осуществляет руководитель ДК «Собеседник». Для обеспечения деятельности вокального кружка руководитель ДК «Собеседник» создает необходимые условия.

4.2. Планы, репертуар согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются Директором Учреждения.

4.3. Руководитель вокального кружка:

- разрабатывает Положение о вокальном кружке, которое утверждается директором Учреждения;
- составляет Программу развития коллектива, в которой, отражаются целевые установки и содержательная основа процесса передачи специальных знаний, умений, навыков;
- проводит набор участников в вокальный кружок и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- направляет творческую деятельность вокального кружка на создание художественно полноценных концертных программ;
- готовит выступления вокального кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы вокального кружка за отчетный период (отчетные концерты);
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования, оформляет паспорт вокального кружка;
- представляет руководителю ДК «Собеседник» годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- несет персональную ответственность за содержание деятельности вокального кружка.
- содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, участвует в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д., не реже одного раза в 5 лет проходит курсы повышения квалификации.

4.4. Руководитель вокального кружка обязан представлять непосредственно руководителю ДК «Собеседник»:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.5. Ответственность за сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, за соблюдение санитарной и противопожарной безопасности несет руководитель вокального кружка.

4.6. Показателями качества работы вокального кружка являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций и т.д.).

4.7. Вокальный кружок имеет следующие документы:

- Положение о вокальном кружке;
- Программу развития коллектива;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план на творческий сезон;
- Паспорт вокального кружка;
- Расписание занятий.