

**Положение
о Клубе по интересам «Парад настольных игр»
ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Клуба по интересам «Парад настольных игр», созданного на базе ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Клуб по интересам «Парад настольных игр» (далее - Клуб) - клубное формирование ДК «Родник», созданное для удовлетворения культурно-досуговых интересов детей и подростков в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность на добровольных началах под руководством штатного сотрудника ДК «Родник».

1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Родник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности Клуба является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей в культурном досуге общественно-полезной занятости, а также способствование формированию и развитию творческой, социально-активной и законопослушной личности.

1.6. Задачами Клуба является:

- развития интереса у детей к различным видам настольных игр;
- формирование общей культуры, инициативы, самостоятельности;
- развитие навыков общения, воспитание социальной ответственности;
- развитию логического мышления, памяти, усидчивости.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в Клуб осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании личного заявления участника или законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Участники Клуба - дети и подростки в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Для организации самоуправления может создаваться Актив из числа детей и подростков, регулярно посещающих Клуб;

2.4. Члены Клуба имеют следующие права:

- по собственной воле выйти из Клуба;
- свободно обсуждать вопросы деятельности Клуба;
- иметь равный со всеми голос в решении вопросов жизнедеятельности Клуба;
- выступать с какой-либо инициативой;
- получать ответ на возникший в работе Клуба вопрос;

- посещать мероприятия Клуба;

2.5. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять поручения руководителя Клуба;

- всемерно содействовать деятельности Клуба и активно участвовать в его работе.

2.5. Норматив наполняемости Клуба 10-15 человек.

3. Организация деятельности.

3.1. Клуб создается, реорганизуется или ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности Клуба руководитель Дома культуры создает необходимые условия (предоставляет помещение, оборудование и т.д.)

3.2. Клуб в рамках своей деятельности:

- организует и проводит систематические занятия, в рамках занятий могут проводиться турниры по различным настольным играм;

- участвуют в общих программах и акциях Учреждения;

- организует и проводит тематические вечера, акции, конкурсные игровые программы, диспуты, беседы и т.д.;

3.3. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

3.4. Занятия в Клубе проводятся не менее 2 раз в неделю, длительность занятия не менее 1 учебного часа.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет руководитель Дома культуры.

4.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба из числа штатных сотрудников ДК «Родник». Руководитель Клуба планирует и организует занятия, содействует созданию в коллективе творческой атмосферы, обеспечивает порядок при проведении мероприятий Клуба.

4.3. Руководитель Клуба представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Клуба.

4.4. Руководитель Клуба несет ответственность за содержание и результаты деятельности Клуба.

4.5. Клуб имеет следующие документы:

- Положение о Клубе;

- Календарно-тематический план;

- Журнал учета работы;

- Список участников Клуба;

- Паспорт Клуба.