

Положение
о кружке изобразительного искусства «Палитра»
ДК «Современник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность кружка изобразительного искусства «Палитра», созданного на базе ДК «Современник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Кружок изобразительного искусства «Палитра» (далее - Кружок) является клубным формированием ДК «Современник», основанным на общности интересов и потребностей жителей с. Троицкое, проявляющих интерес к прикладному творчеству, направленное на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию досуга детей и подростков.

1.3. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности Кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Современник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Кружок призван способствовать:

- развитию природных задатков, творческого потенциала, способностей, позволяющих самореализоваться в различных видах и формах художественно-творческой деятельности;
- созданию условий для организации досуга детей;
- расширению диапазона чувств и зрительных представлений, фантазии, воображения;
- воспитанию интереса к дизайну в разных формах.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в Кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Членом Кружка может стать любой ребенок в возрасте от 7 до 14 лет.

2.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость Кружка участниками определяется в интервале 8-12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники Кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);

- бережно относится к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников Кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник Кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для Кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

2.7. Участник Кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.8. Участники Кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

3. Организация деятельности.

3.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Современник» создает необходимые условия.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

3.3. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития кружка.

3.4. Занятия в Кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 45 мин.).

3.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Кружка осуществляет руководитель ДК «Современник». Для обеспечения деятельности Кружка руководитель ДК «Современник» создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство Кружком осуществляет руководитель Кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель Кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Руководитель Клуба несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клуба, его развитие.

4.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

4.6. Планы, программы Клуба согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.

4.7. Руководитель Клуба:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- готовит выставки Клуба, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Клуба;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.8. Руководитель Клуба обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.9. Клуб имеет следующие документы:

- Положение о Клубе;
- Программу развития Клуба;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Паспорт Клуба;
- Расписание занятий.

Руководитель
клуба изобразительного искусства «Палитра»