

**Положение  
о клубных формированиях  
МБУ «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О клубных формированиях» (далее – Положение) регулирует деятельность клубных формирований МБУ «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17 РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»;
- Примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение № 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 года № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры");
- Приказа Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики".
- Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области утверждены распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96.

1.3. Под клубным формированием культурно-досугового учреждения понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-оздоровительные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.4.1. Понятия, используемые под клубным формированием:

- Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.
  - Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.
  - Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.
  - Народный университет – клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.
  - Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.
  - Курсы – клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.
  - Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.
  - Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).
  - Спортивная секция – клубное формирование по организации спортивного досуга, деятельность включает спортивно тренировочные занятия, составляющие преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение спортивных результатов.
- 1.5. Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:
- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
  - популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
  - содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.
- 1.6. Клубные формирования в рамках своей деятельности:
- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и др.);
  - проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.д.);
  - участвуют в общих программах и акциях Учреждения;
  - используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
  - принимают участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.
- 1.7. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп

клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в приложении 1 настоящего Положения. Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения. Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

1.8. В своей деятельности клубные формирования руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением о Доме культуры;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»
- Положением о порядке оказания платных услуг МБУ «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»;
- Положением о своем клубном формировании.
- Программой деятельности (развития) клубного формирования.

1.9. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается руководителем клубного формирования на основании Устава Учреждения, Положения о клубных формированиях Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» и утверждается директором Учреждения.

## **2. Порядок приема, отчисления и наполняемость клубных формирований.**

2.1. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

2.2. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

- 1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем (Приложение 2);
- 2) согласие на обработку персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы (портал Дома культуры Подмосковья), либо при подаче документов лично;
- 3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
- 5) медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»);
- 6) документ, подтверждающий инвалидность;
- 7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

2.3. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

2.3.1. В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> или через мобильное приложение «Моё» (далее - портал). При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

2.3.2. В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2.4. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

2.5. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

2.5.1. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее – договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

2.5.2. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного

формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.5.3. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

2.5.4. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном округе Чехов Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в муниципальном округе Чехов Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), который имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в городском округе Чехов Московской области.

2.5.5. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в муниципальном округе Чехов Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 2.5.4. настоящего Положения.

2.5.6. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссия), на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

2.6. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;
- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;
- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

2.7. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы

(помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

2.8. Отчисление участника из клубного формирования производится

по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения (Приложение 3);
- медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение месяца;
- просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

2.8.1. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

2.8.2. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

2.8.3. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.9.1. Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

2.9.2. Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

### **3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубные формирования создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с директором Учреждения);
- за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
  - по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных привлеченных средств.
- 3.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением конкретного клубного формирования.
- 3.4. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
  - мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
  - добросовестное выполнение участниками поручений, воспитания бережного отношения к имуществу Учреждения;
  - проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
  - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.
- 3.5. Занятия во всех коллективах должны проводиться систематически - не менее трех астрономических часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 45 мин., перерыв 15 мин.).
- 3.6. Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с расписанием занятий.
- 3.7. Содержание занятий может предусматривать:
- во всех кружках, коллективах, студиях – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара. Участники формирований в учебно-ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.;
  - в кружках, коллективах, студиях театрального искусства (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работу над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов;
  - в кружках, коллективах, студиях музыкального искусства (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, музыкантов-исполнителей, певцов) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса; разучиванию произведений для хора с сопровождением и без сопровождения, разучиванию произведений с солистами и ансамблями; разучиванию партий ансамблей, хоров, проведению общих репетиций, классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных, групповых танцев, хореографических миниатюр; обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для

музыкальных ансамблей, проведению оркестровых занятий по разучиванию партий;

- в фольклорных кружках, коллективах, студиях – изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;
- в кружках, коллективах, студиях хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- в кружках, коллективах, студиях изобразительного и декоративно-прикладного искусства – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т. д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организации выставок, работе на пленэре;
- в кружках, коллективах, студиях фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

3.8. Репертуарный план коллектива любительского художественного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.9. По согласованию с директором Учреждения, помимо основного плана работы Дома культуры, клубные формирования могут оказывать платные услуги, как то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретения методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

3.10. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества, клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый коллектив).

3.11. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу, на основании соответствующих документов местных органов власти, участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения (грамота, ценный подарок, почетный знак и т.д.).

3.12. Коллективы самодеятельного художественного творчества в течение творческого сезона (с сентября по май) должны предусматривать результат творческого сезона (Приложение 4).

#### **4. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности клубных формирований руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Сметы расходов и доходов клубных формирований согласовываются с директором Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство клубными формированиями осуществляет руководитель клубного формирования в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

4.4. Планы, программы, репертуар согласовываются с режиссером массовых мероприятий или культурным организатором и утверждаются Директором Учреждения.

4.5. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает Положение о клубном формировании, которое утверждается директором Учреждения;
- составляет репертуарный, перспективные и текущие планы организационно-творческой работы, которые согласовываются руководителем Дома культуры;
- составляет Программу развития коллектива, в которой, отражаются целевые установки и содержательная основа процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.
- ведет Журнал учета работы клубного формирования (Приложение 5), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором Учреждения, Положением о клубных формированиях Учреждения и с Положением о конкретном клубном формировании;
- осуществляет сканирование виртуального бейджа, с целью отражения информации о посещении занятия в системе «Единая платформа записи в клубные формирования Домов культуры Московской области»;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- принимает участие в формировании программ деятельности Дома культуры;
- представляет руководителю Дома культуры годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- содействует своему профессиональному росту:
  - прохождение курсов по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет в объеме не менее 72-х часов или не менее 36 часов по программе национального проекта «Творческие люди»;
  - посещение семинаров, мастер – классов, творческих лабораторий и обмен опытом между любительскими объединениями и клубными формированиями городского округа;
  - участие в муниципальных, областных, межрегиональных и международных конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.;

- организация концертно-гастрольной деятельности любительских объединений и клубных формирований.

4.6. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

## **5. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» / «Образцовый» и его руководителей**

5.1 К общим рекомендациям по работе клубных формирования для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый», устанавливаются дополнительные показатели деятельности в год, среди которых: предоставление сольных тиражированных концертов / участие в гастролях - не менее 2 раз в год; участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. – не менее 10 в год; подготовка творческих отчетов перед населением – не менее 2 в год; осуществить дополнительный набор в коллектив – не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

5.2 Рабочее время руководителя «Народного» / «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

## **6. Права и ответственность руководителей клубных формирований**

6.1. Руководители клубных формирований имеют право:

- вносить предложения по усовершенствованию работы Дома культуры;
- самостоятельно планировать свою деятельность, определять содержание и формы работы в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения и получать необходимую информацию о творческих планах всех подразделений;
- знакомиться с проектами руководства Дома культуры и вносить корректировки, касающиеся вопросов, входящих в их компетенцию;
- осуществлять творческие контакты с коллегами других клубных формирований округа.

6.2. Руководители клубных формирований несут ответственность:

- за своевременность заполнения Журнала учета работы клубного формирования и объективность вносимых данных;
- за своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением, а также выполнение оперативных заданий учреждения;
- за соблюдение финансовой и производственной дисциплины;
- за невыполнение распоряжений руководителя Дома культуры;
- за сохранность предоставленного оборудования и имущество учреждения;
- за соблюдение санитарной и противопожарной безопасности.

6.3. Руководители клубных формирований обязаны представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения.

6.4. Клубные формирования имеют следующие документы:

- Положение о клубном формировании;
- Программу развития коллектива;
- Журнал учета работы клубного формирования;
- Репертуарный или Календарно-тематический планы на творческий сезон;
- Паспорт клубного формирования;
- Расписание коллективных и индивидуальных занятий.

## Приложение 1

### Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований<sup>1</sup> (человек)

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные:		
хоры	не менее 15	не менее 12
ансамбли	не менее 12	не менее 6
вокально-инструментальные ансамбли	не менее 6	не менее 6
Инструментальные:		
ансамбли	не менее 6	не менее 6
оркестры	не менее 15	не менее 10
Хореографические	не менее 16	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8

<sup>1</sup> Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

## Приложение 2

Директору  
МБУ «Культурно-творческая  
дирекция м.о. Чехов»

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

В клубное формирование (кружок, секцию, студию, коллектив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
на платной/бесплатной основе,  
(нужное подчеркнуть)

Руководитель \_\_\_\_\_

Даю согласие, на обработку моих персональных данных и моего ребенка, представленных в МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов», в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 15 «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сведения о ребенке для регистрации  
Ф.И.О. ребенка полностью

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Место учебы (класс)

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания

Сведения о заявителе для регистрации  
Ф.И.О. полностью, контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
Мама

\_\_\_\_\_  
Папа

\_\_\_\_\_  
Бабушка

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон ребенка (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Приложение 3

Директору МБУ «Культурно-творческая  
дирекция м.о. Чехов»

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Из клубного  
формирования (кружка, секции, студии, коллектива)

\_\_\_\_\_ на платной/бесплатной основе,  
(нужное подчеркнуть)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

## Приложение 4

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год

**Показателями качества работы** творческого коллектива является: стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

*МБУ "Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов"*

**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА РАБОТЫ**

---

(наименование коллектива)

на 20\_\_ - 20\_\_ творческий год

руководитель \_\_\_\_\_

староста \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КОЛЛЕКТИВЕ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---



---



---

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:**

Понедельник \_\_\_\_\_

Вторник \_\_\_\_\_

Среда \_\_\_\_\_

Четверг \_\_\_\_\_

Пятница \_\_\_\_\_

Суббота \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя	За _____ месяц 20__ г												Итого дней

**И РАБОТЫ КРУЖКА**

Число, месяц	Содержание занятий	Начало занятий	Конец занятий	Кол-во проработ. часов	Роспись руководителя

Итого за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**СПИСОК ЧЛЕНОВ КРУЖКА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место учёбы, класс	Размер обуви и одежды	

**20\_\_ 20\_\_ ТВОРЧЕСКОГО ГОДА**

Домашний адрес	Номер телефона	Примечание

**СВЕДЕНИЯ**

об организационно-творческой работе коллектива  
за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во мероприятий	Охват участников коллектива	Роспись руководителя
1.	Количество выступлений за год			
2.	Участие в вечерах отдыха, утренниках, массовых мероприятиях и т.д.			
3.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах			

**СВЕДЕНИЯ**

о материально-техническом оснащении коллектива  
за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

№ п/п	Наименование	В наличии	Приобретено	Дата приобретения
1.	Аппаратура, инструменты для занятий и выступлений			
2.	Костюмы и обувь для выступлений			
3.	Литература и музыкальный материал (фонограммы, сценарии и т.д.)			

**ЗАЯВКА**

НА ПРИОБРЕТЕНИЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ ТВОРЧЕСКИЙ ГОД

№ п/п	Наименование	Кол-во	Дата
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			