

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от «11» августа 2025 г. № 181

Положение
о Народном коллективе «Ансамбль русской песни «Никажель»
ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Народного коллектива «Ансамбль русской песни «Никажель» ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Народный коллектив «Ансамбль русской песни «Никажель» (далее - Ансамбль) является клубным формированием ДК «Родник», основанным на общих интересах, запросов и потребностей жителей с. Шарапово, проявляющих интерес к вокальному искусству.

1.3. Ансамбль осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

1.4. Ансамбль в своей деятельности использует формы работы:

- репетиционная деятельность;
- концертная деятельность;
- участие в фестивалях, конкурсах различных форм и уровня;
- вечера отдыха для участников коллектива;
- творческие встречи с вокальными коллективами городского округа Чехов.

1.5. В своей деятельности Ансамбль руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Родник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности Ансамбля является: организация досуга молодежи и взрослого населения, раскрытие и развитие их музыкально-вокальных навыков и исполнительского мастерства.

2.2. Задачи:

- обучение участников специальным ансамблевым навыкам, способствующим овладению и повышению исполнительского мастерства с учётом возрастных особенностей участников коллектива;
- создание условий для творческого общения с коллективами самодеятельного творчества ГО Чехов;
- организация активной концертной деятельности.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Возраст участников Ансамбля от 24 лет и старше.

3.2. Зачисление в Ансамбль осуществляется в индивидуальном порядке на основании письменного заявления на имя директора Учреждения и записи на портале dk.mosreg.ru

или через мобильное приложение «МОё», после проведения успешного прослушивания у руководителя ансамбля.

3.3. Предельная наполняемость Ансамбля 10-12 человек.

3.4. Участники Ансамбля обязаны:

- извещать руководителя о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя коллектива.

3.5. За ознакомление с обязанностями участников Ансамбля и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник Ансамбля может быть исключен в случае, если он:

- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

3.7. Участники Ансамбля имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

4. Организация деятельности.

4.1. Ансамбль создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Родник» с согласования с директором Учреждения.

4.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

4.3. По согласованию с директором Учреждения Ансамбль может оказывать платные услуги (выступления). Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита.

4.4. Занятия в Ансамбле проводятся два раза в неделю, продолжительность занятий не менее двух учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

4.5. Руководитель Ансамбля ведет в коллективе регулярную творческо-организационную работу на основе утвержденного плана, которая должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитания бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- разъяснительную работу с участниками Ансамбля по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития ансамбля (планы, дневники, отчеты, альбомы, дипломы, грамоты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

4.6. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры, организационную и воспитательную работу, участники и руководитель Ансамбля могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, ценный подарок, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

4.7. За достигнутые успехи Ансамбль имеет звание «Народный коллектив».

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Ансамбля осуществляет руководитель ДК «Родник». Для обеспечения деятельности Ансамбля руководитель ДК «Родник» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство и ответственность за деятельность Ансамбля осуществляет руководитель Ансамбля.

5.3. Ансамбль работает в соответствии с графиком занятий, согласованным с руководителем ДК «Родник».

5.4. Руководитель Ансамбля:

- разрабатывает программу творческого развития, составляет план, репертуар, которые согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются Директором Учреждения;

- принимает участие в формировании программы деятельности ДК «Родник»;

- ведет журнал учета работы, паспорт клубного формирования;

- представляет руководителю ДК «Родник» годовой отчет о деятельности Ансамбля, а также оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и о составе участников;

- предоставляет расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;

- обеспечивает активное участие Ансамбля в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях;

- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения;

- содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории.

5.5. Руководитель Ансамбля несет ответственность за сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, соблюдение санитарной и противопожарной безопасности.

5.6. Показателями качества работы Ансамбля являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций и т.д.)

5.7. Ансамбль имеет следующие документы:

- Положение об Ансамбле;

- Программу развития Ансамбля;

- Журнал учета работы;

- Репертуарный план;

- Паспорт Ансамбля;

- Расписание занятий.