

**Положение
о Клубе по интересам «МИКС»
ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Клуба по интересам «МИКС» (Молодежный интерактивный клуб саморазвития), созданного на базе ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Клуб по интересам «МИКС» (далее - Клуб) - клубное формирование ДК «Меридиан», созданное для удовлетворения культурно-досуговых интересов подростков и молодежи в процессе совместной общественно значимой деятельности в свободное время.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность на добровольных началах под руководством штатного сотрудника ДК «Меридиан».

1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Меридиан»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности Клуба является: создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем удовлетворения потребностей в культурном досуге и общественно-полезной занятости.

1.6. Задачами Клуба является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и развития творческих способностей;
- формирование общей культуры, инициативы, самостоятельности;
- развитие навыков общения, воспитание социальной ответственности.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Прием в Клуб, выход из него осуществляются на основе личного желания. Запись производится на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления участника на имя директора Учреждения.

2.2. Участники Клуба - молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

2.3. Для организации самоуправления может создаваться Актив из числа подростков и молодежи, регулярно посещающих Клуб;

2.4. Члены Клуба имеют следующие права:

- по собственной воле выйти из Клуба;
- свободно обсуждать вопросы деятельности Клуба;
- иметь равный со всеми голос в решении вопросов жизнедеятельности Клуба;
- выступать с какой-либо инициативой;
- получать ответ на возникший в работе Клуба вопрос;
- посещать мероприятия Клуба;

2.5. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - выполнять поручения руководителя Клуба;
 - всемерно содействовать деятельности Клуба и активно участвовать в его работе.
- 2.5. Норматив наполняемости Клуба 10-12 человек.**

3. Организация деятельности.

3.1. Клуб создается, реорганизуется или ликвидируется по решению руководителя ДК «Меридиан» с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности Клуба руководитель ДК «Меридиан» создает необходимые условия (предоставляет помещение, оборудование, технические средства и т.д.)

3.2. Для реализации основной цели и задач Клуб в своей деятельности использует следующие формы организации работы:

- тематические вечера, вечера отдыха, дискотеки, акции, конкурсные игровые программы, диспуты, тренинги, беседы, семинары и т.д.;
- создание игротек, мест свободного отдыха и общения подростков и молодежи;

3.3. Клуб осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования, выделенного Учреждению.

3.4. Мероприятия Клуба проводятся не реже 1 раза в квартал.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет руководитель ДК «Меридиан».

4.2. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба из числа штатных сотрудников ДК «Каскад». Руководитель Клуба планирует и организует мероприятия, содействует созданию в коллективе творческой атмосферы, обеспечивает порядок при проведении мероприятий Клуба.

4.3. Руководитель Клуба представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Клуба.

4.4. Руководитель Клуба несет ответственность за содержание и результаты деятельности Клуба.

4.5. Клуб имеет следующие документы:

- Положение о Клубе;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Список членов Клуба;
- Паспорт Клуба.