

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Вокальный кружок «Лель»
ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность вокального кружка «Лель», созданного на базе ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее – Учреждение).

1.2. Вокальный кружок «Лель» (далее - кружок) является клубным формированием ДК «Заря», основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях вокально-хоровым творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников.

1.3. Кружок в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участие в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в региональных, международных и общероссийских фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»;
- Положением о ДК «Заря»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель деятельности кружка:

- выявление и поддержка талантливых людей, приобщения участников кружка к вокальному искусству.

2.2. Основные задачи кружка:

- вовлечение людей в активную творческую и досуговую деятельность;
- формирование вокальных навыков, адекватного и выразительного исполнения различных жанров вокальной музыки;
- обучение приемам сценического движения, актерского мастерства, приобщение к концертной деятельности;
- создание условий для личностного развития и творческой деятельности участников коллектива, для формирования устойчивой мотивации к вокальному хоровому искусству.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Возраст участников кружка от 5 лет и старше.

3.2. Запись в клубное формирование осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через Мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления законного представителя несовершеннолетнего участника на имя директора Учреждения.

3.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Норма наполняемости кружка не менее 12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

3.4. Участники кружка обязаны:

- извещать руководителя о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя кружка.

3.5. Руководитель кружка должен ознакомить участников кружка с их обязанностями и следить за их исполнением.

3.6. Участник кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

4. Организация деятельности.

4.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Заря» с согласования с директором Учреждения.

4.2. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с программой творческого развития коллектива за счет бюджетного финансирования, выделенного Учреждению.

4.3. По согласованию с директором Учреждения кружок может оказывать платные услуги (выступления). Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита.

4.4. Занятия в кружке проводятся не менее трёх учебных часов, два раза в неделю (учебный час – 45 минут).

4.5. Руководитель кружка ведет в коллективе регулярную творческо-организационную работу, которая должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений руководителя кружка, воспитания бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- разъяснительную работу с участниками кружка по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития кружка (планы, дневники, отчеты, альбомы, дипломы, грамоты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

4.6. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

4.7. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры, организационную и воспитательную работу, участники и руководитель кружка могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, ценный подарок, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет руководитель ДК «Заря». Для обеспечения деятельности кружка руководитель ДК «Заря» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство и ответственность за деятельность кружка осуществляет руководитель кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Кружок работает в соответствии с расписанием занятий, согласованных с руководителем ДК «Заря».

5.4. Руководитель кружка:

- разрабатывает программу творческого развития кружка, составляет перспективные и текущие планы организационно-творческой работы.
- принимает участие в формировании программы деятельности ДК «Заря»;
- ведет журнал учета работы, паспорт клубного формирования;
- представляет руководителю ДК «Заря» годовой отчет о деятельности кружка, а также оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников кружка;
- предоставляет расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- обеспечивает активное участие кружка в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения;
- содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, курсы повышения квалификации.

5.5. Руководитель кружка несет ответственность за сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, соблюдение санитарной и противопожарной безопасности.

5.6. Кружок имеет следующие документы:

- Положение о кружке;
- Программу развития кружка;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт кружка;
- Расписание занятий.