УТВЕРЖДЕНО
Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от 11 августа 2025 г. № 181

Положение
о театральном кружке «Кудесники»
ДК «Каскад» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность театрального кружка «Кудесники», работающего на базе ДК «Каскад» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).
1.2. Театральный кружок «Кудесники» (далее - театральный кружок) - любительский театральный коллектив, нацеленный на приобретение его участниками определенных умений и навыков в области детского театрального искусства.
1.3. Театральный кружок не является юридическим лицом.
1.4. Театральный кружок в своей деятельности:
- проводит систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах деятельности (спектакли, показательные мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в региональных, международных иобщероссийских фестивалях и конкурсах.
1.5. В своей деятельности театральный кружок руководствуется:
- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Каскад»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о детском любительском театральном коллективе (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 161-01-39/02-ЕМ);
- настоящим Положением.
1.6. Театральный кружок призван способствовать:
- приобщению подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию детского любительского театрального творчества, широкому привлечению к участию в творчестве молодого населения страны;
- организации досуга детей и юношества, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения для детей и юношества, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах театрального творчества, развитию творческих способностей детей и юношества;
1.7. Репертуар театрального кружка формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, лучших образцов современного отечественного и зарубежного музыкального и хореографического искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, художественно-творческому развитию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в театральный кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.
2.2. Членом театрального кружка может стать любой ребенок в возрасте от 5 до 13 лет. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя в коллектив может быть зачислен участник младше 5-ти лет.
2.3. Театральный кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость театрального кружка участниками определяется в интервале 10-16 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.
2.4. Участники театрального кружка обязаны:
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относится к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя театрального кружка.
2.5. За ознакомление с обязанностями участников театрального кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.
2.6. Участник театрального кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:
- завершил Программу развития, предусмотренную для театрального кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;
2.7. Участник театрального кружка может быть исключен из коллектива по заявлению законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.
2.8. Участники театрального кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива;

3. Организация деятельности.

3.1. Театральный кружок создается, реорганизуется и ликвидируются по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности театрального кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально - технической базой.
3.2. Театральный кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.
3.3. Занятия в театральном кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час - 45 мин.).
3.4. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития, которая должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в профессиональном и любительском театральном искусстве, тенденциями развития отдельных видов и жанров театрального искусства; обсуждение вопросов формирования репертуара.
3.5. Занятия в коллективе ведутся по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, сценарному мастерству.

3.6. Участники коллектива в учебно-ознакомительных целях посещают театры, музеи, выставки, концерты и т.д.
3.7. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.
3.8. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:
- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- обучение навыкам театрального творчества, организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, урок, тренинг и т.п.);
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спектакли, театрализованные представления и тематические концерты, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью театрального кружка осуществляет руководитель ДК «Каскад». Для обеспечения деятельности театрального кружка руководитель ДК «Каскад» создает необходимые условия.
4.2. Непосредственное руководство театральным кружком осуществляет руководитель театрального кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.
4.3. Руководитель театрального кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.
4.4. Руководитель театрального кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности театрального кружка, его развитие.
4.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.
4.6. Планы, программы театрального кружка согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.
4.7. Руководитель театрального кружка:
- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- ведет Журнал учета работы театрального кружка, проводит учебные занятия, создает сценарии;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ;
- осуществляет творческие контакты с другими детскими любительскими и профессиональными коллективами;

- готовит выступления театрального кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах, театрализованных игровых программах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- организует творческий показ работы театрального кружка за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы театрального кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.8. Руководительтеатрального кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:
- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.9. Театральный кружок имеет следующие документы:
- Положение о театральном кружке;
- Программу развития театрального кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт театрального кружка;
- Расписание занятий.