

**Положение  
о театральном кружке «Контраст»  
ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение регулирует деятельность театрального кружка «Контраст», работающего на базе ДК «Заря» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

**1.2.** Театральный кружок «Контраст» (далее - Театральный кружок) - любительский театральный коллектив, нацеленный на приобретение его участниками определенных умений и навыков в области детского театрального искусства.

**1.3.** Театральный кружок не является юридическим лицом.

**1.4.** Театральный кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия (репетиции);
- проводит творческие отчеты о результатах деятельности (спектакли, показательные мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в региональных, международных и общероссийских фестивалях и конкурсах.

**1.5.** В своей деятельности театральный кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Заря»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о детском любительском театральном коллективе (Приложение к письму Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2014 г. N 161-01-39/02-ЕМ);
- настоящим Положением.

**1.6.** Театральный кружок призван способствовать:

- приобщению подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию детского любительского театрального творчества, широкому привлечению к участию в творчестве молодого населения страны;
- организации досуга детей и юношества, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения для детей и юношества, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах театрального творчества, развитию творческих способностей детей и юношества;

**1.7.** Репертуар театрального кружка формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, лучших образцов современного отечественного и зарубежного музыкального и хореографического искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, художественно-творческому развитию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

**2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.**

**2.1.** Запись в театральный кружок осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) или через мобильное приложение «МОё» на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

**2.2.** Членом театрального кружка может стать любой ребенок и подросток в возрасте от 5 до 17 лет.

**2.3.** Театральный кружок может включать в себя возрастные группы участников. Наполняемость театрального кружка участниками определяется в интервале 10-16 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

**2.4.** Участники театрального кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя театрального кружка.

**2.5.** Руководитель театрального кружка должен ознакомить участников кружка с их обязанностями и следить за их исполнением.

**2.6.** Участник театрального кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для театрального кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

**2.7.** Участник театрального кружка может быть исключен из коллектива по заявлению законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

**2.8.** Участники театрального кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

### **3. Организация деятельности.**

**3.1.** Театральный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры, с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности театрального кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой.

**3.2.** Театральный кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

**3.3.** Занятия в театральном кружке проводятся систематически не менее трех учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час - 45 мин. Дети до 7 лет – 30 мин.).

**3.4.** Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития, которая должна включать ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в профессиональном и любительском театральном искусстве, тенденциями развития отдельных видов и жанров театрального искусства; обсуждение вопросов формирования репертуара.

**3.5.** Занятия в коллективе ведутся по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, сценарному мастерству.

**3.6.** Участники коллектива в учебно-ознакомительных целях посещают театры, музеи, выставки, концерты и т.д.

**3.7.** Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

**3.8.** Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- обучение навыкам театрального творчества, организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиция, урок, тренинг и т.п.);
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (спектакли, театрализованные представления и тематические концерты, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

#### **4.Руководство и контроль за деятельностью.**

**4.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью театрального кружка осуществляет руководитель ДК «Заря». Для обеспечения деятельности театрального кружка руководитель ДК «Заря» создает необходимые условия.

**4.2.** Непосредственное руководство театральным кружком осуществляет руководитель театрального кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

**4.3.** Руководитель театрального кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.4.** Руководитель театрального кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности театрального кружка, его развитие.

**4.5.** Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

**4.6.** Планы, программы театрального кружка согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.

**4.7.** Руководитель театрального кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- ведет Журнал учета работы театрального кружка, проводит учебные занятия, создает сценарии;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ;
- осуществляет творческие контакты с другими детскими любительскими и профессиональными коллективами;

- готовит выступления театрального кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, концертах, театрализованных игровых программах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- организует творческий показ работы театрального кружка за отчетный период;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы театрального кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

**4.8.** Руководитель театрального кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

**4.9.** Театральный кружок имеет следующие документы:

- Положение о театральном кружке;
- Программу развития театрального кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план;
- Паспорт театрального кружка;
- Расписание занятий.