

**Положение  
о Кружке изобразительного искусства «Карандаши»  
ДК «Мечта» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение регулирует деятельность, порядок формирования, организации работы кружка изобразительного искусства «Карандаши» (далее - кружок), созданного на базе ДК «Мечта» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов».

1.2. Кружок является платным клубным формированием ДК «Мечта», основанным на общих интересах, запросах и потребностях детей дошкольного возраста, проявляющих интерес к изобразительному творчеству.

1.3. Кружок в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в течение всего творческого года;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (показательные занятия, выставки и т.д.);
- участвует в общих программах и акциях ДК «Мечта»

1.4. В своей деятельности кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Мечта»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением;
- Настоящим Положением.

**2. Цель и задачи.**

2.1. Основная цель деятельности кружка:

- создать условия для организации досуга детей, воспитать интерес и любовь к изобразительному искусству, вовлечь детей в активную творческую деятельность.

2.2. Задачи:

- развить художественный вкус, фантазию, изобретательность, пространственное воображение;
- формировать устойчивый интерес к изобразительному искусству;
- знакомить детей с различными видами изобразительной деятельности, многообразием художественных материалов и приемами работы с ними;
- закреплять приобретенные умения и навыки;
- воспитать внимание, аккуратность, целеустремленность нравственные качества по отношению к окружающим (доброжелательность, взаимопомощь).

**3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.**

3.1. Запись в кружок осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) или через мобильное приложение «МОё» на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения при личном обращении в Учреждение

по фактическому адресу, а также после заключения договора с директором МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» на оказание платных услуг.

3.2. Членом кружка может стать любой ребенок в возрасте от 5 до 7 лет.

3.3. Наполняемость кружка участниками определяется в интервале 12-18 человек.

3.4. Участники кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя кружка.

3.5. За ознакомление участников кружка с обязанностями и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития кружка изобразительного искусства «Карандаши»;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

3.7. Участник кружка рисования может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.8. Участники кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Кружок осуществляет свою деятельность по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности.

4.3. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития кружка изобразительного искусства «Карандаши».

4.4. Занятия в кружке проводятся систематически не менее двух раз в неделю, трех учебных часов (учебный час – 30 мин.).

4.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

## **5. Руководство и контроль за деятельностью.**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет руководитель ДК «Мечта». Для обеспечения деятельности кружка руководитель ДК «Мечта» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство кружком осуществляет руководитель кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Руководитель кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности кружка, его развитие.

5.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

5.6. Планы, программы кружка согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются директором Учреждения.

5.7. Руководитель кружка:

- проводит набор участников в коллектив;
- готовит выставки кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.8. Руководитель кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

5.9. Кружок имеет следующие документы:

- Положение о кружке;
- Программу развития кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Паспорт кружка;
- Расписание занятий.

## **6. Финансовая деятельность**

6.1. Размер платы устанавливается на основании прейскуранта платных услуг.

- 6.2. Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.
- 6.3. Потребитель услуги оплачивает услуги в соответствии с условиями договора.
- 6.4. Оплата услуг удостоверяется кассовым чеком или иного документа об оплате услуги, копия предъявляется руководителю Дома культуры.