

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от «11» августа 2025 г. № 181

Положение
о клубном формировании «Творческая мастерская «Капитошка»
ДК «Русь» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Творческой мастерской «Капитошка», созданной на базе ДК «Русь» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Творческая мастерская «Капитошка» (далее - клубное формирование) является платным клубным формированием ДК «Русь», основанным на общности интересов и потребностей детей, проявляющих интерес к прикладному творчеству, направленное на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию содержательного досуга детей.

1.3. Клубное формирование в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия, мастер-классы);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Русь»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- создать условия для творческой реализации детей через развитие познавательного интереса, фантазии, художественного вкуса при знакомстве и овладении навыками в различных видах декоративно-прикладного искусства.

2.2. Задачи:

- обучить основам технологии рисования, лепки, аппликации и другие;
- обучить правильно и безопасно работать с инструментами и оборудованием;
- развить чувство эстетического воспитания прекрасного;
- развить творческие способности и фантазию участников.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Запись в клубное формирование осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.2. Участниками клубного формирования могут стать дети в возрасте от 6 до 10 лет. Клубное формирование может включать в себя возрастные группы участников.

3.3. Норматив наполняемости клубного формирования участниками 12-18 человек.

3.4. Участники Клубного формирования обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя клубного формирования.

3.5. За ознакомление с обязанностями участников клубного формирования и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник клубного формирования может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для данного клубного формирования;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

3.7. Участник клубного формирования может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.8. Участники клубного формирования имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

4. Организация деятельности.

4.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Русь» с согласования с директором Учреждения.

4.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения.

4.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития клубного формирования.

4.4. Занятия в клубном формировании проводятся систематически не менее трех учебных часов (два раза в неделю) (учебный час – 45 мин., для детей 5-7 лет - 30 мин.).

4.5. Творческо-организационная работа в коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель ДК «Русь». Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель ДК «Русь» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Руководитель клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие.

5.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

5.6. Руководитель клубного формирования:

- проводит набор участников в коллектив;
- готовит выставки клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Руководитель клубного формирования обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

5.8. Клубное формирование имеет следующие документы:

- Положение о Клубном формировании;
- Программу развития Клубного формирования;
- Журнал учета работы;
- Паспорт Клубного формирования;
- Расписание занятий.

6. Финансовая деятельность

6.1. Размер платы устанавливается на основании прейскуранта платных услуг.

6.2. Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.

6.3. Потребитель услуги оплачивает услуги в соответствии с условиями договора.

6.4. Оплата услуг удостоверяется кассовым чеком или иного документа об оплате услуги, копия предъявляется руководителю Дома культуры.