

**Положение
о вокальном кружке «Калинка»
ДК «Фортуна» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность вокального кружка «Калинка» (далее – вокальный кружок), работающего на базе ДК «Фортуна» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Вокальный кружок является клубным формированием ДК «Фортуна», основанным на общности интересов и потребностей жителей с. Талалихино, проявляющих интерес к вокальному искусству, направленное на развитие вокальных способностей, овладение полезными навыками в области культуры быта, организацию досуга и отдыха.

1.3. Вокальный кружок не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности вокальный кружок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Фортуна»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Вокальный кружок призван способствовать:

- раскрытию творческого потенциала через раскрытие голоса и вокальных возможностей;
- вовлечению детей и молодежи в активную творческую и досуговую деятельность;
- формированию вокальных навыков, адекватного и выразительного исполнения различных жанров вокальной музыки;
- обучению приемам сценического движения, актерского мастерства, приобщению к концертной деятельности;
- приобретению и расширению знаний;
- построению учебного процесса, способствующего не только сохранению, но и укреплению, а также совершенствованию здоровья.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в вокальный кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании личного заявления участника или законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.2. Возраст участников вокального кружка от 4-х до 14 лет.

2.3. Вокальный кружок может включать в себя возрастные группы участников. Предельная наполняемость вокального кружка 10-16 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники вокального кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя вокального кружка.

2.5. За ознакомление с обязанностями участников вокального кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

2.6. Участник вокального кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для вокального кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

2.7. Участник вокального кружка может быть исключен из коллектива на основании личного заявления участника или законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.8. Участники вокального кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

3. Организация деятельности.

3.1. Вокальный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

3.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

3.3. По согласованию с директором Учреждения, вокальный кружок может оказывать платные услуги, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретения костюмов, реквизита, приобретения методических пособий.

3.4. Занятия в вокальном кружке проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут) в соответствии с расписанием занятий. Для детей в возрасте от 5 до 7 лет занятие длится 30 минут.

3.5. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития и включает: занятия по изучению музыкальной грамоты, истории развития вокального искусства, сценической культуре, постановке голоса, разучиванию произведений с солистами и проведению общих репетиций.

3.6. Репертуарный план вокального кружка формируется из произведений мировой и отечественной музыки, репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.7. Творческо-организационная работа в вокальном кружке предусматривает:

- проведение учебных занятий, репетиций, концертов и т.д.;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.8. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью учебного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным учебным занятием.

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель вокального кружка могут быть представлены к различным видам поощрения (благодарность, грамота, ценный подарок и т.д.).

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью вокального кружка осуществляет руководитель ДК «Фортуна». Для обеспечения деятельности вокального кружка руководитель ДК «Фортуна» создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство вокальным кружком осуществляет руководитель вокального кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3. Планы, репертуар согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются Директором Учреждения.

4.4. Руководитель вокального кружка:

- разрабатывает Положение о вокальном кружке, которое утверждается директором Учреждения;
- составляет Программу развития коллектива, в которой, отражаются целевые установки и содержательная основа процесса передачи специальных знаний, умений, навыков;
- проводит набор участников в вокальный кружок и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
- направляет творческую деятельность вокального кружка на создание художественно полноценных концертных программ;
- готовит выступления вокального кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы вокального кружка за отчетный период (отчетные концерты);
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведет Журнал учета работы клубного формирования, оформляет паспорт вокального кружка;
- представляет руководителю ДК «Фортуна» годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- несет персональную ответственность за содержание деятельности вокального кружка.

- содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, участвует в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д., не реже одного раза в 5 лет проходит курсы повышения квалификации.

4.5. Руководитель вокального кружка обязан представлять непосредственно руководителю ДК «Фортуна»:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;

- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.6. Ответственность за содержание деятельности, сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, за соблюдение санитарной и противопожарной безопасности несет руководитель вокального кружка.

4.7. Показателями качества работы вокального кружка являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций и т.д.).

4.8. Вокальный кружок имеет следующие документы:

- Положение о вокальном кружке;

- Программу развития коллектива;

- Журнал учета работы;

- Репертуарный план на творческий сезон;

- Паспорт вокального кружка;

- Расписание занятий.