

**Положение
о Клубе по интересам «Именинный пирог»
ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Клуба по интересам «Именинный пирог», работающего на базе ДК «Меридиан» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Клуб по интересам «Именинный пирог» (далее - Клуб) - клубное формирование ДК «Меридиан», созданное для общения и проведения совместного досуга детей в неформальной обстановке.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Меридиан»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности Клуба является способствование формированию и развитию творческой социально активной личности и организация разнообразных форм досуга и отдыха.

1.5. Задачами Клуба является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и развития творческих способностей;
- формирование общей культуры, инициативы, самостоятельности;
- развитие навыков общения, воспитание социальной ответственности.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в Клуб осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании заявления участника или законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения. Прием в Клуб, выход из него осуществляются на основе личного желания.

2.2. Участниками Клуба могут стать дети, занимающиеся в клубных формированиях ДК «Меридиан» в возрасте от 6 до 14 лет.

2.4. Участники Клуба имеют следующие права:

- по собственной воле выйти из Клуба;
- свободно обсуждать вопросы деятельности Клуба;
- иметь равный со всеми голос в решении вопросов жизнедеятельности Клуба;
- выступать с какой-либо инициативой;
- получать ответ на возникший в работе клуба вопрос;
- быть избранным в совет Клуба (если таковой имеется);
- посещать мероприятия Клуба;

2.5. Участники Клуба обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - выполнять поручения руководителя Клуба;
 - всемерно содействовать деятельности Клуба и активно участвовать в его работе.
- 2.5.** Норматив наполняемости Клуба участниками 10-12 человек.

3. Организация деятельности.

- 3.1.** Клуб создается, реорганизуется или ликвидируется по решению руководителя ДК «Меридиан» с согласования с директором Учреждения.
- 3.2.** Руководитель Клуба разрабатывает календарно-тематический план с учетом интересов детей.
- 3.3.** Основными направлениями Клуба являются культурно-познавательная и культурно - досуговая деятельность.
- 3.4.** Клуб осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования, выделенного Учреждению.
- 3.5.** Творческо-организационная работа в Клубе предусматривает:
- формы работы: праздники, встречи, развлекательно-игровые программы, познавательные программы, утренники, чаепития, огоньки, иные формы деятельности, не противоречащие цели и задачам Клуба.
 - мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
 - беседы по воспитанию бережного отношения к имуществу Учреждения.
- 3.6.** Встречи участников проводятся не реже 1 раза в квартал.

4. Руководство и контроль за деятельностью.

- 4.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет руководитель ДК «Меридиан». Для обеспечения деятельности Клуба руководитель ДК «Меридиан» создает необходимые условия (предоставляет помещение, оборудование, технические средства и т.д.).
- 4.2.** Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба из числа штатных сотрудников ДК «Меридиан». Руководитель Клуба планирует, организует мероприятия, содействует созданию в коллективе творческой атмосферы, обеспечивает порядок при проведении мероприятий Клуба.
- 4.3.** Руководитель Клуба представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Клуба.
- 4.4.** Руководитель Клуба несет ответственность за содержание деятельности Клуба.
- 4.5.** Клуб имеет следующие документы:
- Положение о Клубе;
 - Календарно-тематический план;
 - Журнал учета работы;
 - Список участников Клуба;
 - Паспорт Клуба.