

**Положение**  
**о Клубе по интересам для пожилых людей «Хорошие встречи»**  
**ДК «Ровесник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение регулирует деятельность Клуба по интересам для пожилых людей «Хорошие встречи», созданного на базе ДК «Ровесник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

**1.2.** Клуб по интересам для пожилых людей «Хорошие встречи» (далее - Клуб по интересам) является клубным формированием, основанным на общности интересов и потребностей жителей р.п. Столбовая, направленным на организацию досуга пожилых людей, удовлетворения их многообразных духовных запросов, возможности общения с единомышленниками.

**1.3.** Запись в Клуб по интересам осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru) или через мобильное приложение «МОё» на основании личного заявления участника на имя директора Учреждения.

**1.4.** Работа Клуба по интересам строится на принципах самоуправления, добровольности и равноправия его членов, законности и гласности.

**1.5.** Количественный состав Клуба по интересам может быть непостоянным, актив Клуба по интересам - не менее 5 человек.

**1.6.** В своей деятельности Клуб по интересам руководствуется:

- Уставом «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Ровесник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

**2. Цель и задачи.**

**2.1.** Основной целью деятельности Клуба по интересам является: повышение качества организации культурного досуга людей от 60 лет и старше, вовлечение их в сферу творческой и социальной активности.

**2.2.** Задачи Клуба по интересам:

- проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона людей, поддержание стремления к полноценной жизни;
- вовлечение в жизнь общества, создание условий для общения с единомышленниками в свободной и непринужденной обстановке;
- дать возможность проявить свои творческие способности, узнать новую информацию, поделиться своими знаниями и опытом.

**3. Организация деятельности.**

**3.1.** Клуб по интересам создается, реорганизуется и ликвидируется по решению общего

собрания членов Клуба и руководителя ДК «Ровесник» с согласования с руководителем Учреждения.

**3.2.** Клуб по интересам осуществляет свою деятельность в соответствии с календарно-тематическим планом работы.

**3.3.** Встречи участников Клуба по интересам проводятся не реже 1 раза в неделю.

**3.4.** Основные направления в деятельности Клуба по интересам:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздничных мероприятий, концертных программ, поздравление членов Клуба с юбилеями, памятными датами, проведение мастер классов и т.д.;

- организация встреч, бесед, «круглых столов», лекций;

- иные формы деятельности, не противоречащие цели и задачам Клуба по интересам.

**3.5.** Для проведения мероприятий могут приглашаться деятели культуры и искусства, консультанты, лекторы по различным отраслям знаний, художники и другие специалисты.

**3.6.** Права и обязанности участников Клуба по интересам.

Участники имеют право:

- выступать с какой-либо инициативой и вносить предложения в работу Клуба по интересам;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Клубом по интересам;

Обязанности участников:

- уважать права и законные интересы других членов Клуба по интересам;

- принимать активное участие в дружной творческой коллективной работе;

- соблюдать нормы морали и этики поведения, постоянно повышать свою общую культуру.

**3.7.** Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

#### **4. Руководство и контроль за деятельностью.**

**4.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба по интересам осуществляет руководитель ДК «Ровесник». Для обеспечения деятельности Клуба по интересам руководитель ДК «Ровесник» создает необходимые условия (предоставляет помещение, оборудование и пр.)

**4.2.** Непосредственное руководство деятельностью Клуба по интересам осуществляет руководитель Клуба из числа штатных сотрудников ДК «Ровесник» или активист Клуба на общественных началах.

**4.3.** Руководитель Клуба по интересам осуществляет непосредственное руководство его деятельностью: планирует и организует подготовку мероприятий, содействует созданию в коллективе творческой атмосферы и обеспечивает порядок при проведении мероприятий.

**4.4.** Руководитель Клуба по интересам ведет Журнал учета работы, составляет календарно-тематический план, готовит для руководителя ДК «Ровесник» годовой отчет о работе Клуба по интересам, представляет список актива Клуба по интересам.

**4.5.** Ответственность за содержание деятельности Клуба по интересам несет руководитель Клуба по интересам и руководитель ДК «Ровесник».

**4.6.** Клуб по интересам имеет следующие документы:

- Положение о Клубе по интересам;

- Журнал учета работы;

- Список актива Клуба по интересам;

- Календарно-тематический план;

- Паспорт Клуба по интересам.

