

Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от 11 августа 2025 г. № 181

Положение
о Кружке декоративно-прикладного творчества «Город мастеров»
ДК «Каскад» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Кружка декоративно-прикладного творчества «Город мастеров», созданного на базе ДК «Каскад» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Кружок декоративно-прикладного творчества «Город мастеров» (далее – кружок) является клубным формированием ДК «Каскад», основанным на общности интересов и потребностей детей и подростков, проявляющих интерес к декоративно-прикладному творчеству, направленное на развитие творческих способностей, организацию содержательного досуга детей и подростков.

1.3. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия, мастер-классы);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Каскад»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- создать условия для творческой реализации детей и подростков, через развитие познавательного интереса, фантазии, художественного вкуса.

2.2. Задачи:

- познакомить с различными техниками работы с бумагой;
- показать приемы работы с различными материалами для разработки поделок;
- научить правильно и безопасно работать с инструментами и оборудованием;
- развить творческие способности и фантазию участников.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Запись в кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.2. Участником кружка могут стать дети в возрасте от 8 до 12 лет.

3.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Норматив наполняемости кружка участниками 8-12 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

3.4. Участники кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя кружка.

3.5. За ознакомление участников кружка с обязанностями и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

3.7. Участник кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

4. Организация деятельности.

4.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

4.3. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития кружка.

4.4. Занятия в кружке проводятся систематически не менее двух учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 60 мин.).

4.5. Творческо-организационная работа в кружке предусматривает:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в кружке творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;
- проведение в конце года общего собрания участников кружка с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития кружка (планы, дневники, отчеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство кружком осуществляет руководитель кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Руководитель кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности кружка, его развитие.

5.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

5.6. Руководитель кружка:

- проводит набор участников в коллектив и при необходимости формирует группы по степени подготовки и по возрасту;

- готовит выставки кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;

- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- представляет годовой отчет о деятельности кружка с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы кружка;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Руководитель кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы кружка и свод показателей деятельности кружка ежемесячно;

- расписание занятий кружка до 10 сентября ежегодно;

- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников кружка;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

5.8. Кружок имеет следующие документы:

- Положение;

- Программу развития;

- Журнал учета работы;

- Паспорт;

- Расписание занятий.