

**Положение
о Кружке эстрадного вокала «Гармония»
ДК «Луч» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Кружка эстрадного вокала «Гармония» (далее – вокальный кружок), работающего на базе ДК «Луч» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Вокальный кружок является клубным формированием ДК «Луч», основанным на общности интересов и потребностей жителей с. Стремилowo, проявляющих интерес к эстраднему пению, направленное на развитие вокальных способностей, овладение полезными навыками в области культуры быта, организацию досуга и отдыха.

1.3. Вокальный кружок не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности вокальный кружок руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Луч»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Настоящим Положением.

1.5. Вокальный кружок призван способствовать:

- приобщению к изучению истории и теории музыки;
- раскрытию творческого потенциала через раскрытие голоса и вокальных возможностей;
- формированию исполнительских навыков в области пения, музицирования, движения;
- содействию в получении знаний в различных областях культуры.

2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

2.1. Запись в вокальный кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании на основании личного заявления заявителя на имя директора Учреждения.

2.2. Членом вокального кружка может стать любой желающий в возрасте от 15 до 75 лет.

2.3. Вокальный кружок может включать в себя возрастные группы участников. Предельная наполняемость вокального кружка 10-16 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

2.4. Участники вокального кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя вокального кружка.

2.5. Руководитель вокального кружка должен ознакомить участников кружка с их обязанностями и следить за их исполнением..

2.6. Участник вокального кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для вокального кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

2.7. Участник вокального кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

2.8. Участники вокального кружка имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

3. Организация деятельности.

3.1. Вокальный кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Каскад» с согласования с директором Учреждения.

3.2. Кружок осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

3.3. По согласованию с директором Учреждения, вокальный кружок может оказывать платные услуги, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретения костюмов, реквизита, приобретения методических пособий.

3.4. Занятия в вокальном кружке проводятся систематически не менее 2-х часов в неделю в соответствии с расписанием занятий. Для детей в возрасте от 5 до 7 лет занятие длится 30 минут.

3.5. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется календарно-тематическим планом и программой развития и включает: занятия по изучению музыкальной грамоты, истории развития вокального искусства, сценической культуре, постановке голоса, разучиванию произведений с солистами и проведению общих репетиций.

3.6. Репертуарный план вокального кружка формируется из произведений мировой и отечественной музыки, репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.7. Творческо-организационная работа в вокальном кружке предусматривает:

- проведение учебных занятий, репетиций, концертов и т.д.;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.8. Участие в мероприятиях Учреждения (генеральных репетициях, концертах, праздниках, игровых программах и т.п.) является частью познавательного процесса и обязательно для всех кружковцев. Подготовка и участие кружковцев в мероприятиях является полноценным занятием.

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель вокального кружка могут быть представлены к различным видам поощрения (благодарность, грамота, ценный подарок и т.д.).

4. Руководство и контроль за деятельностью.

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью вокального кружка осуществляет руководитель ДК «Каскад». Для обеспечения деятельности вокального кружка руководитель ДК «Каскад» создает необходимые условия.

4.2. Непосредственное руководство вокальным кружком осуществляет руководитель вокального кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

4.3. Планы, репертуар согласовываются с режиссером массовых мероприятий и утверждаются Директором Учреждения.

4.4. Руководитель вокального кружка:

- разрабатывает Положение о вокальном кружке, которое утверждается директором Учреждения;
 - составляет Программу развития коллектива, в которой, отражаются целевые установки и содержательная основа процесса передачи специальных знаний, умений, навыков;
 - проводит набор участников в вокальный кружок и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
 - формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности участников коллектива;
 - направляет творческую деятельность вокального кружка на создание художественно полноценных концертных программ;
 - готовит выступления вокального кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
 - осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
 - организует творческий показ работы вокального кружка за отчетный период (отчетные концерты);
 - ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - ведет Журнал учета работы клубного формирования, оформляет паспорт вокального кружка;
 - представляет руководителю Дома культуры годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
 - несет персональную ответственность за содержание деятельности вокального кружка.
 - содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории, участвует в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д., не реже одного раза в 5 лет проходит курсы повышения квалификации.
- 4.5.** Руководитель вокального кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:
- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
 - расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
 - оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;

- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

4.6. Ответственность за содержание деятельности, сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, за соблюдение санитарной и противопожарной безопасности несет руководитель вокального кружка.

4.7. Показателями качества работы вокального кружка являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций и т.д.).

4.8. Вокальный кружок имеет следующие документы:

- Положение о вокальном кружке;
- Программу развития коллектива;
- Журнал учета работы;
- Репертуарный план на творческий сезон;
- Паспорт вокального кружка;
- Расписание занятий.