

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»  
от 11 августа 2025 г. № 181

**Положение  
о клубном формировании Фитнес клуб «Fidance»  
ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение регулирует деятельность Фитнес клуба «Fidance», созданного на базе ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее - Учреждение).

**1.2.** Фитнес клуб «Fidance» (далее - Клуб) является клубным формированием ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов», основанным на общности интересов, запросов и потребностей участников в физической активности.

**1.3.** Клуб осуществляет свою деятельность на платной основе.

**1.4.** В своей деятельности Клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Положением о ДК «Родник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о порядке оказания платных услуг МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- настоящим Положением.

**1.5.** Цель деятельности Клуба:

- создание условий для систематического занятия оздоровительной физической культурой.

**1.6.** Задачи:

- укрепление здоровья, приобщение к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни, содействие гармоническому, физическому развитию;
- развитие силы, гибкости, координации движений и выносливости;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для общения.

**2. Порядок приема, отчисления и наполняемость.**

**2.1.** Подача заявления о приеме в Клуб осуществляется на портале [dk.mosreg.ru](http://dk.mosreg.ru). или через Мобильное приложение «МОё». Запись производится после заключения договора с директором МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» на оказание платных услуг при личном обращении в Учреждение по фактическому адресу.

**2.2.** Членами Клуба могут стать граждане от 18 лет и старше.

**2.3.** Наполняемость Клуба участниками определяется в интервале 8-10 человек.

**2.4.** Участники Клуба обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- на занятия участники обязаны приходить в специальной тренировочной форме и обуви, которые приобретаются самостоятельно;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя Клуба.

**2.5.** За ознакомление с обязанностями участников Клуба и их соблюдением ответственность несет руководитель Клуба.

**2.6.** Исключение из Клуба может производиться:

- по окончании срока действия договора на оказание платных услуг в клубном формировании;
- в случае нарушения условий договора на оказание платных услуг в клубном формировании.

### **3. Организация деятельности.**

**3.1.** Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя ДК «Родник» с согласования с директором Учреждения.

**3.2.** Клуб осуществляет свою деятельность по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности.

**3.3.** Занятия в Клубе проводятся согласно расписанию 2 раза в неделю, продолжительность занятия не менее 60 минут.

**3.4.** Права и обязанности участников Клуба.

Участники имеют право:

- выступать с какой-либо инициативой и вносить предложения в работу Клуба;

Обязанности участников:

- своевременно производить оплату за занятия фитнесом;
- уважать права и законные интересы других членов Клуба;
- соблюдать нормы морали и этики поведения.

### **4. Руководство и контроль за деятельностью.**

**4.1.** Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет руководитель ДК «Родник». Для обеспечения деятельности Клуба руководитель ДК «Родник» создает необходимые условия.

**4.2.** Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба.

**4.3.** Ответственность за содержание деятельности, результаты работы коллектива несет руководитель Клуба.

**4.4.** Клуб имеет следующие документы:

- Положение о Клубе;
- Программу Клуба;
- Журнал учета работы;
- Паспорт Клуба;
- Расписание занятий.

### **5. Финансовая деятельность**

**5.1.** Размер платы устанавливается на основании прейскуранта платных услуг.

**5.2.** Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.

**5.3.** Участник оплачивает услуги в соответствии с условиями договора.

5.4. Оплата услуг удостоверяется кассовым чеком или иным документом об оплате услуги, копия предъявляется руководителю ДК «Родник».