

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-творческая дирекция муниципального округа Чехов»
от «11» августа 2025 г. № 181

Положение
о Кружке декоративно-прикладного творчества «Фантазеры»
ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»

1. Общие положения.

1.1. Положение регулирует деятельность Кружка декоративно-прикладного творчества «Фантазеры», созданного на базе ДК «Родник» МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов» (далее - Учреждение).

1.2. Кружок декоративно-прикладного творчества «Фантазеры» (далее - кружок) является клубным формированием ДК «Родник», основанным на общности интересов и потребностей детей, проявляющих интерес к декоративно-прикладному творчеству, направленное на развитие творческих, художественно-изобразительных способностей, организацию содержательного досуга детей.

1.3. Кружок в своей деятельности:

- проводит систематические занятия;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия, мастер-классы);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- принимает участие в фестивалях и конкурсах.

1.4. В своей деятельности кружок руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Положением о ДК «Родник»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция МО Чехов»;
- Настоящим Положением.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель:

- создать условия для творческой реализации детей, через развитие познавательного интереса, фантазии, художественного вкуса при знакомстве и овладении навыками в различных видах декоративно-прикладного творчества.

2.2. Задачи:

- обучение основам технологии изготовления композиций.
- Обучение приемам работы с различными материалами для разработки поделок.
- Обучить правильно и безопасно работать с инструментами и оборудованием.
- Развить чувство эстетического воспитания прекрасного.
- Развить творческие способности и фантазию участников.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Запись в кружок осуществляется на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё», на основании личного заявления участника или законных

представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения. на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.2. Членом кружка могут стать дети в возрасте от 4 до 6 лет.

3.3. Кружок может включать в себя возрастные группы участников. Норматив наполняемости кружка участниками 8-15 человек. При наличии большого количества желающих, предусматривается возможность открытия платных групп.

3.4. Участники кружка обязаны:

- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 10 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе (раздевалке);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя кружка.

3.5. За ознакомление с обязанностями участников кружка и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник кружка может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- завершил Программу развития, предусмотренную для кружка;
- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца.

3.7. Участник кружка может быть исключен из коллектива на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего на имя директора Учреждения.

3.8. Участники кружка (законные представители несовершеннолетнего) имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

4. Организация деятельности.

4.1. Кружок создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения. Для обеспечения деятельности кружка руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

4.2. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования Учреждения, а также может осуществлять деятельность за счет внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллектива, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития кружка, а также добровольных пожертвований.

4.3. Кружок осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития кружка.

4.4. Занятия в объединении проводятся систематически не менее двух учебных часов (не менее двух раз в неделю) (учебный час – 45 мин.).

4.5. Творческо-организационная работа в объединении предусматривает:

- привлечение в кружок участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- мероприятия по созданию в объединении творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения;
- участие в муниципальных, городских, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников кружка с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития кружка (планы, дневники, отчеты, фото-, видеоматериалы и т.д.) и его творческой работы.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет руководитель ДК «Родник». Для обеспечения деятельности кружка руководитель ДК «Родник» создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство кружком осуществляет руководитель кружка в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. Руководитель кружка принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Руководитель кружка несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности кружка, его развитие.

5.5. Руководитель несет ответственность за воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения.

5.6. Руководитель кружка:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрасту;
- готовит выставки кружка, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах и массовых праздничных мероприятиях;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы кружка;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

5.7. Руководитель кружка обязан представлять непосредственно руководителю Дома культуры:

- Журнал учета работы клубного формирования и свод показателей деятельности клубного формирования ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников клубного формирования;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3-х дней со дня получения.

5.8. Кружок имеет следующие документы:

- Положение об объединении;
- Программу развития кружка;
- Календарно-тематический план;
- Журнал учета работы;
- Паспорт кружка;
- Расписание занятий.