

ПОЛОЖЕНИЕ
о Детском ансамбле «Фа-сольки»
ДК «Мечта» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность детского ансамбля «Фа-сольки», созданного на базе ДК «Мечта» МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов» (далее – Учреждение).

1.2. Детский ансамбль «Фа-сольки» (далее - ансамбль) является клубным формированием ДК «Мечта», основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях вокально-хоровым творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников.

1.3. Ансамбль в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в течение всего творческого года;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (мероприятия, показательные занятия, выставки и т.д.);
- участвует в общих программах и акциях Учреждения.

1.4. В своей деятельности ансамбль руководствуется:

- Уставом МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- Положением о ДК «Мечта»;
- Положением о клубных формированиях МБУ «Культурно-творческая дирекция м.о. Чехов»;
- настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Ансамбль создан с целью выявления и поддержки талантливых детей, приобщения участников коллектива к вокальному искусству и совместному творчеству.

2.2. Основные задачи ансамбля:

- создание условий для личностного развития и творческой деятельности участников коллектива;
- создание условий для раскрытия индивидуальных возможностей личности в целом и его определенных способностей;
- создание условий для формирования устойчивой мотивации к вокальному хоровому искусству;
- художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие участников коллектива.

3. Порядок приема, отчисления и наполняемость.

3.1. Возраст участников ансамбля от 6 до 13 лет.

3.2. Зачисление в ансамбль осуществляется в индивидуальном порядке на портале dk.mosreg.ru или через мобильное приложение «МОё» на основании письменного заявления законных представителей несовершеннолетнего на имя директора Учреждения после проведения успешного прослушивания у руководителя ансамбля.

3.3. Предельная наполняемость ансамбля 12 человек.

3.4. Участники ансамбля обязаны:

- извещать руководителя о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя ансамбля.

3.5. За ознакомление с обязанностями участников ансамбля и их соблюдением ответственность несет руководитель коллектива.

3.6. Участник ансамбля может быть исключен из коллектива в случае, если он:

- систематически не исполняет обязанности, нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации;
- нанес вред имуществу Учреждения;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях по неуважительной причине в течение месяца;

3.7. Участники ансамбля имеют право вносить предложения и участвовать в обсуждении планов работы и других вопросов, связанных с деятельностью коллектива.

4. Организация деятельности.

4.1. Ансамбль создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Дома культуры с согласования с директором Учреждения.

4.2. Ансамбль осуществляет свою деятельность в соответствии с программой творческого развития коллектива за счет бюджетного финансирования, выделенного Учреждению.

4.3. По согласованию с директором Учреждения ансамбль может оказывать платные услуги (выступления). Средства от реализации платных услуг могут быть использованы на приобретение костюмов, реквизита.

4.4. Занятия в ансамбле проводятся не менее двух учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

4.5. Руководитель ансамбля ведет в коллективе регулярную творческо-организационную работу на основе утвержденного плана, которая должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций;
- участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение участниками поручений, воспитания бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов работы;
- разъяснительную работу с участниками ансамбля по соблюдению правил противопожарной безопасности, культуре поведения в Учреждении;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития ансамбля (планы, дневники, отчеты, альбомы, дипломы, грамоты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

4.6. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры, организационную и воспитательную работу, участники и руководитель ансамбля могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, ценный подарок, почетный знак, другие отличия - на основании ходатайства директора Учреждения.

4.7. За достигнутые успехи ансамбль может быть представлен к званию «образцовый» коллектив.

5. Руководство и контроль за деятельностью.

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ансамбля осуществляет руководитель Дома культуры. Для обеспечения деятельности ансамбля руководитель Дома культуры создает необходимые условия.

5.2. Непосредственное руководство и ответственность за деятельность ансамбля осуществляет руководитель ансамбля в соответствии с обязанностями, возложенными на него трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Ансамбль работает в соответствии с графиком занятий, согласованным с руководителем Дома культуры.

5.4. Руководитель ансамбля:

- разрабатывает программу творческого развития ансамбля, составляет перспективные и текущие планы организационно-творческой работы, которые предоставляются руководителю Дома культуры и утверждаются директором Учреждения;
- принимает участие в формировании программы деятельности Дома культуры;
- ведет журнал учета работы, паспорт клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- представляет руководителю Дома культуры годовой отчет о деятельности ансамбля, а также оперативную информацию обо всех изменениях в расписании и в составе участников ансамбля;
- предоставляет расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- обеспечивает активное участие ансамбля в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях;
- предоставляет копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 3 дней со дня получения;
- содействует своему профессиональному росту: посещает семинары, мастер-классы, творческие лаборатории.

5.5. Руководитель ансамбля несет ответственность за сохранность предоставленного оборудования и имущества Учреждения, соблюдение санитарной и противопожарной безопасности.

5.6. Показателями качества работы ансамбля являются стабильность его личного состава, участие в фестивалях, смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций и т.д.)