

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно-творческая дирекция городского округа Чехов»  
от «30» декабря 2020 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О предотвращении**  
**и урегулировании конфликта**  
**интересов в МБУ «Культурно-творческая**  
**дирекция ГО Чехов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", возникающего у работников МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов», в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на директора, заместителей директора, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на директора МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов».
4. Настоящим Положением утверждаются антикоррупционные стандарты МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов».

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

5. Урегулирование конфликта интересов в МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 5) защита работника МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

6. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя директора МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).
7. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется директором МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» или по его поручению заместителями директора.
8. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
9. По результатам рассмотрения, подготавливается мотивированное заключение.
10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
11. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов».
12. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
13. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов».
14. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Чехов либо начальника Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

#### IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
  - ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
  - отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
  - пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения; временное отстранение работника учреждения от должности; перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
16. МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению «О предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»»

(примерная форма)

Директору  
МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»

ОТ  
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к (нужное подчеркнуть) конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению «О предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»

ОБРАЗЕЦ

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, занимающих должности и осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с  
коррупционными рисками

В Муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-творческая дирекция городского  
округа Чехов»,  
находящемся в ведомственном подчинении  
Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа  
Чехов

№ п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1							
2							
3							

Приложение № 3  
к Положению «О предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»

Антикоррупционные стандарты МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» (далее - учреждение).
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:  
повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;  
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;  
формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;  
минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение  
Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.  
О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»
4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:  
законность;  
открытость и прозрачность деятельности;  
добросовестная конкуренция;  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
сотрудничество с институтами гражданского общества;  
постоянный контроль и мониторинг.

III. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
  - 5.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.  
В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» утверждает перечень должностей

работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов, который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется директором не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Администрацию городского округа Чехов (далее - Администрация), либо начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

#### 5.2. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности учреждения.

#### 5.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

5.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

5.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 5.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 5.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

5.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию, её функциональный орган, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения.

5.6.2. Учреждение воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

5.6.3. Руководитель учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении городского округа.

#### IV. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

6. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

7. Работники учреждения:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники учреждения уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации директор и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 4  
к Положению «О предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов»

ДЕКЛАРАЦИЯ  
конфликта интересов

ОБРАЗЕЦ

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» (далее - учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» мне понятны.

(\_\_\_\_\_)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	Директору МБУ «Культурно-творческая дирекция ГО Чехов» Шмельовой С.С.
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата начала работы	Дата окончания работы	Наименование организации	Должность	Адрес организации



Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить "Да" или "Нет" на каждый из них

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждением.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления городского округа Чехов (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения.
6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

Подпись работника

Подпись работника, принявшего декларацию

Решение по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его	

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
конфликта интересов

Я, Шмелёва Светлана Сергеевна, ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБУ «Импульс» (далее - учреждение), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Импульс» мне понятны.

(\_\_\_\_\_)

(Шмелёва С.С.)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации)	Шукиной О.Н. Начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов Московской области
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов, - далее - декларация)	Шмелёва Светлана Сергеевна
Должность:	Директор МБУ «Центр по культуре и делам молодежи «Импульс»
Дата заполнения:	24 августа 2020 года

**Трудовая деятельность за последние 10 лет**

Дата начала работы	Дата окончания работы	Наименование организации	Должность	Адрес организации
08.07.2011	31.12.2014	Администрация сельского поселения Любучанское	Управляющий делами	с. Троицкое д. 4/1
12.01.2015	Настоящее время	МБУ «Центр по культуре и делам молодежи «Импульс»	Директор	с. Троицкое д. 4/1

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить "Да" или "Нет" на каждый из них

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения. НЕТ

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждением. НЕТ

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления городского округа Чехов (при положительном ответе указать орган и должность). НЕТ

4. Работают ли в учреждении Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). НЕТ

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения. НЕТ

6. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. НЕТ

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю учреждения либо должностным лицам учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

Подпись работника

Подпись работника, принявшего декларацию

#### Решение по декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его	

на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов Московской области

\_\_\_\_\_ Щукина О.Н.